

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

**Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů
(2016/679), články 12-14
Aktualizováno: 2025-03-04**

Toto prohlášení o ochraně osobních údajů popisuje zpracovávání osobních údajů uchazečů o zaměstnání společnosti Aidian.
Prohlášení o ochraně osobních údajů je možné kdykoli aktualizovat či pozměnit, z důvodu změn v legislativě, o změnách budou subjekty informovány.

1. Správce údajů a/nebo spolu správce	Aidian Koivu-Mankkaan tie 6 B FI-02200 Espoo Finland Tel. +358 10 309 300 Business ID: 1855216-1
2. Kontaktní informace v záležitosti ochrany údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů: e-mailová adresa: dataprotection@aidian.eu telefon: 010 309 3000 (center) Adresa: Aidian Oy / Data protection issues, Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo
3. Název registru	Registr přijímacích řízení Aidian
4. Zpracování osobních údajů Účel a právní základ	Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem přijímacího řízení nových zaměstnanců a stážistů a pro potřeby interní mobility. Na základě těchto informací je možné kontaktovat uchazeče a rozhodnout o obsazení pracovních pozic. Bude-li uchazeč o zaměstnání na danou pozici vybrán, budou údaje poskytnuté uchazečem o zaměstnání při přijímacím řízení použity i při uzavírání pracovního poměru a případně při úkonech potřebných k přijetí . Právní základ zpracování osobních údajů: Oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)) - Hlavní důvod pro zpracování během přijímacího řízení. - Uchovávání informací o uchazečích, kteří nebyli vybráni na volnou pozici po skončení přijímacího řízení, pro možnost pozdějšího kontaktování v případě nových možností volných pozic. - Přiměřenost zpracování údajů vzhledem k zájmům subjektu byla ověřena na základě vyvážení zájmů. Smlouva (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR) - Při podepisování pracovní smlouvy s vybraným uchazečem o zaměstnání. Souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR) - Shromažďování informací o uchazeči o zaměstnání z jiných zdrojů než od samotného uchazeče o zaměstnání, například od jeho doporučovatелů, posudků osobnosti a předpokladů, z bezpečnostních prověrek, z testů na drogy a z veřejně dostupných informací, například z LinkedInu nebo jiných služeb.
5. Obsah údajů v registru	Komunita talentů/otevřené žádosti: - Základní údaje, jako jméno a příjmení (povinné), místo bydliště a jazyk. - Kontaktní informace, jako je e-mailová adresa (povinné) a telefonní číslo. - Informace o vhodnosti a další informace poskytnuté uchazečem o zaměstnání, o něm a jeho minulosti, jako je odkaz na profil na síti

	LinkedIn, fotografie, informace o dovednostech a zkušenostech, informace o vzdělání a pracovní historii (tzv. otevřená žádost o zaměstnání). Proces přijímacího řízení: • Základní údaje, jako je jméno a příjmení (povinné). • Kontaktní údaje, například e-mail (povinné) a telefonní číslo. • Informace o vhodnosti a další informace poskytnuté uchazečem o zaměstnání, o něm a jeho minulosti, jako je odkaz na profil na síti LinkedIn, fotografie, informace o dovednostech a zkušenostech, informace o vzdělání a pracovní historii, jazykové znalosti. • Informace týkající se pracovního místa, o které se ucházíte, jako je povaha pracovního poměru, očekávaný plat, datum nástupu, informace o řidičském průkazu nebo jiné specifické informace související s povahou práce. ◦ V případě potřeby informace o referencích poskytnutých uchazečem o zaměstnání (s jeho samotným souhlasem). ◦ V případě potřeby informace týkající se hodnocení osobnosti a vhodnosti, testování na drogy nebo bezpečnostní prověrky (se samotným souhlasem uchazeče o zaměstnání). ◦ Veškeré další informace, které uchazeč o zaměstnání dobrovolně poskytl v souvislosti s přijímacím řízením. ◦ Informace o přijímacím řízení, jako jsou informace o následných pohovorech nebo přerušení procesu a poznámky pořízené během procesu. Uchazeč o zaměstnání se může rozhodnout, jaké informace poskytne, ale odmítnutí poskytnout některé z výše uvedených informací nebo nesouhlas s procesem hodnocení nebo bezpečnostní prověrkou, která je předpokladem pro pozici, o kterou se uchází, může za určitých okolností znamenat, že přijímací řízení nemůže s uchazečem pokračovat, protože nelze řádně posoudit jeho vhodnost pro danou pozici.
6. Informační zdroje	Osobní údaje zpracovávané v rámci přijímacího řízení poskytuje správci zpravidla sám uchazeč o zaměstnání. Dále se údaje skládají z údajů uložených v přijímacím řízení. Se souhlasem uchazeče o zaměstnání mohou být údaje potřebné pro přijímací řízení získávány i z jiných informačních zdrojů, např. od doporučujících osob uchazeče o zaměstnání. Kromě toho můžeme využívat externí personální agentury, které naším jménem vyhledávají potenciální zaměstnance.
7. Zveřejnění, přijímání a předávání údajů mimo EU/EEA	Zpracování osobních údajů bylo zadáno následujícím poskytovatelům služeb, kteří zpracovávají osobní údaje jménem správce: • Pro personální agentury ◦ Náborový systém využívá mezinárodní cloudové služby, které mohou přenášet údaje mimo EU/EHP, i když jsou údaje umístěny na serverech v EU/EHP. Jakýkoli přenos údajů mimo EU/EHP bude probíhat s využitím standardních doložek Komise nebo rámce na ochranu soukromí mezi EU a USA (DPF) a dalších vhodných ochranných opatření.. • Pro personální konzultanty • Pro posouzení vhodnosti poskytovatelů. Navíc může společnost Aidian v případě potřeby poskytnout údaje příslušným orgánům za účelem splnění zákonných povinností.
8. Doba uchovávání osobních údajů	Osobní údaje jsou uchovávány po dobu, která je nezbytná pro účely zpracování osobních údajů nebo pro splnění zákonných povinností správce. Doba uložení zohledňuje například zákonné lhůty pro reklamace a povinnosti zaměstnavatele. Odborná komunita: • Údaje uložené v odborné komunitě se uchovávají po dobu 12 měsíců od okamžiku, kdy byly poskytnuty nebo upraveny. Proces přijímání zaměstnanců:

	Údaje z přijímacího řízení se uchovávají po dobu 24 měsíců od ukončení řízení.
9. Zásady ochrany registru	Osobní údaje jsou chráněny vhodnými technickými a organizačními opatřeními proti neoprávněnému zpracování a přístupu. Fyzický materiál: Případné fyzické materiály jsou uloženy v uzamčeném prostoru, ke kterému mají přístup pouze oprávněné osoby, které se zavázaly k mlčenlivosti. Elektronicky uchovávaná data: Ochrana registru využívá technickou ochranu údajů (několik bezpečnostních mechanismů, jako je kontrola přístupu, firewally, hesla) a k elektronicky uloženým údajům mají přístup pouze oprávněné osoby, které se zavázaly k mlčenlivosti. Kromě toho jsou využívána organizační ochranná opatření, jako je příslušné školení zaměstnanců a pokyny o ochraně údajů. Společnost Aidian má zásady a pokyny pro případ porušení ochrany osobních údajů, které nám umožňují rychle reagovat na případné porušení ochrany osobních údajů. V souladu s těmito zásadami posuzujeme potenciální rizika a v případě potřeby informujeme ombudsmana pro ochranu údajů a subjekty údajů.
10. Automatizované rozhodovací procesy	Osobní údaje v náborovém registru nepodléhají automatizovanému rozhodování. Můžeme však využívat umělou inteligenci systému pro přijímací řízení, například k přípravě souhrnů poznámek. Umělá inteligence se používá pouze k podpoře přijímacího procesu, rozhodnutí a volby vždy činí osoba odpovědná za příjem nových zaměstnanců.
11. Práva subjektu údajů	Subjekt údajů má práva, která jsou popsána v tomto oddíle a může je uplatnit tím, že se obrátí na správce prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v oddíle 2. V případě potřeby je možné požádat o upřesnění vašeho požadavku. Vezměte prosím na vědomí, že použitelnost a rozsah vašich práv jsou v souladu s obecným nařízením EU o ochraně osobních údajů specifikovány případ od případu a že níže uvedená práva nemusejí platit ve všech případech. Společnost Aidian Oy si mimoto může od žadatele vyžádat některé dodatečné informace, pro ověření totožnosti žadatele nebo jeho oprávnění. Odvolání souhlasu - Prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v části 2, nás můžete informovat o odvolání Vašeho souhlasu. Odvolání souhlasu nemá vliv na oprávněnost zpracovávání údajů, provedených před jeho odvoláním. Právo na informace o zpracovávání osobních údajů a nahlédnutí do osobních údajů - Máte právo na informace o zpracovávání vašich osobních údajů. Snažíme se poskytnout ucelený obraz o zpracovávání osobních údajů v rámci našich operací prostřednictvím popisu našich postupů ochrany údajů, jako jsou prohlášení o ochraně údajů. Mimoto máte vždy právo klást další dotazy týkající se zpracování vašich osobních údajů. Máte právo požádat správce o přístup k osobním údajům, které se vás týkají, a obdržet kopii těchto údajů. Právo na nápravu - Pokud jsou osobní údaje, které se vás týkají, nesprávné nebo neúplné, máte právo požadovat jejich opravu. V případě opravy osobních údajů na základě vaší žádosti, budeme v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů o opravě informovat všechny strany, kterým byly nesprávné údaje dříve zpřístupněny, pokud to bude možné. Právo na vymazání - V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů můžete požádat o vymazání svých osobních údajů, např. pokud byly vaše údaje použity protiprávně nebo pokud již nejsou potřebné. Právo na výmaz však neexistuje, např. pokud je

	zpracování údajů založeno na základě zákona nebo jsou údaje potřebné k určení, výkonu nebo obhajobě právního nároku. Správce může odmítnout provést výmaz z důvodů stanovených zákonem. • Právo na omezení zpracovávání ○ Domníváte-li se, že vaše osobní údaje zpracováváme nezákonně, nesprávně nebo jste vznesli námitku proti zpracovávání vašich údajů, můžete nás požádat o omezení zpracovávání vašich osobních údajů v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů. V takovém případě můžeme údaje zpracovávat pouze v omezených případech, například s vaším souhlasem; pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; z důvodů veřejného zájmu; pro ochranu jiné osoby. • Právo na přenositelnost údajů ○ Máte právo získat osobní údaje, které jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Pokud si přejete a je-li to technicky proveditelné, máte právo na předání těchto údajů jinému správci. Takovou žádost lze podat pouze v případě osobních údajů, které jsou zpracovávány automatizovaně a jejichž zpracování je založeno buď na vašem souhlasu, nebo na smlouvě. • Právo vznést námitku proti zpracování ○ Z důvodů týkajících se vaší konkrétní osobní situace máte rovněž právo vznést námitku proti zpracovávání vašich osobních údajů. V souvislosti s žádostí musíte uvést konkrétní situaci, na jejímž základě vznášíte námitku proti zpracování. V takovém případě nesmíme vaše osobní údaje dále zpracovávat, pokud neexistují závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo pokud je zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Můžeme odmítnout vyhovět žádosti o vznesení námítky z důvodů stanovených zákonem. • Právo podat stížnost dozorovému úřadu ○ Pokud se domníváte, že zpracovávání osobních údajů, které se vás týkají, porušuje zákon o ochraně osobních údajů, máte právo podat stížnost u příslušného dozorového úřadu, zejména v členském státě EU, kde máte obvyklé bydliště nebo pracoviště nebo kde došlo k údajnému porušení. Ve Finsku je dozorovým úřadem Úřad finského ombudsmana pro ochranu osobních údajů (aktuální kontaktní údaje www.tietosuoja.fi). Další informace o zpracování osobních údajů a svých právech můžete získat také u Úřadu finského ombudsmana pro ochranu údajů
--	--