

PRIVATPOLITIK

**EU's generelle forordning om databeskyttelse
(2016/679), Artikler 12- 14**

Opdateret: 2025-03-04

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Aidian Oy og dets datterselskaber (herefter samlet benævnt "Aidian") behandler personoplysninger fra deres kunder, partnere eller potentielle kunder og partnere. Denne politik gælder, når du bruger vores produkter eller tjenester eller på anden måde interagerer med os. Vi kan opdatere eller ændre denne privatlivspolitik til enhver tid, og hvor loven kræver det, vil vi underrette de registrerede.

1. Dataansvarlig og/eller fælles dataansvarlig	Aidian Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Espoo Finland Tel. +358 10 309 300 Business ID: 1855216-1
2. Kontaktperson for registret	Denne privatlivspolitik gælder for det fælles kunde- og partnerregister for Aidian Oy og dets datterselskaber. Aidian Oy er ansvarlig for den tekniske vedligeholdelse af registret og fungerer som et centralt kontaktpunkt for databeskyttelsesspørgsmål. Databeskyttelsesrådgiver: Email: dataprotection@aidian.eu Telefon: 010 309 3000 (center) Post adresse : Aidian / Data Protection issues, Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo
3. Navn på registret	Aidian's kunde- og markedsføringsregister
4. Behandling af personoplysninger. Formål og retsgrundlag	Vi behandler personoplysninger i registret til følgende formål: • Håndtering af kundeforholdet og udførelse af opgaver relateret til kundeforholdet (f.eks. håndtering og opfyldelse af ordrer, fakturering, håndtering af kundeklager og feedback). • Håndtering af salg, markedsføring og kommunikation (f.eks. nyhedsbreve, bulletiner), udvikling, målretning og overvågning. • Brug af kundehistorier og billeder til markedsføringsformål. • Gennemførelse og analyse af kundeundersøgelser. • Afholdelse af kampagner, konkurrencer og lodtrækninger. • Analyse, gruppering, rapportering og statistik af kundeforhold. • Organisering af begivenheder. Retsgrundlag for behandling af personoplysninger: • Samtykke (GDPR Artikel 6(1)a) ○ Elektronisk direkte markedsføring under visse betingelser. ○ Organisering af begivenheder. • Berettiget interesse for den dataansvarlige (GDPR Artikel 6(1)f) ○ Behandlingen er baseret på vores berettigede interesse i at sikre kontinuiteten af vores forretning, udførelsen af opgaver og kundehåndtering. Forholdsmæssigheden af behandlingen i forhold til den registreredes interesser er blevet verificeret på grundlag af en afvejning af interesser. ○ Håndtering af kundens kontraktmæssige eller kundeforhold og opretholdelse af personoplysningerne for de involverede personer. ○ Håndtering, udvikling, målretning og overvågning af salg og kommunikation.

	○ Ledelse, udvikling, målretning og overvågning af elektronisk direkte markedsføring under visse betingelser. ○ At gennemføre kampagner, konkurrencer og lodtrækninger. ○ Kundeanalyse, gruppering, rapportering og statistik. • Juridisk forpligtelse for den dataansvarlige (GDPR artikel 6(1)c) ○ Databehandling til regnskabsformål. ○ Behandling af data i forbindelse med kundeklager og hændelsesrapporter. • Kontrakt (GDPR artikel 6(1)b) ○ Brugen af kundehistorier og billeder til markedsføringsformål er baseret på en aftale udarbejdet med en repræsentant for kundens virksomhed.
5. Dataindhold i registret	Følgende oplysninger om Aidian's virksomhedskunderepræsentanter og andre parter, såsom potentielle kundeselskaber eller repræsentanter for vores partnere • Fornavn og efternavn, arbejdsmailadresse, arbejdsnummer, geografisk placering og jobrolle/position i virksomheden/organisationen, virksomheds-/organisationsnavn. • Oplysninger om interesser og præferencer (f.eks. produkter eller emner af interesse). • Friformsoplysninger leveret af den registrerede i forbindelse med deres kontakter, såsom kundefeedback. • Relevant kontakt historie (møder og kontakter, inkl. e-mails). • Samtykker og forbud mod direkte markedsføring. • Oplysninger om deltagelse i forskellige arrangementer organiseret af Aidian (inklusive eventuelle madrestriktioner). • Faktureringsoplysninger.
6. Informationskilder	Dataene indsamles fra følgende kilder: • fra den registrerede • fra en kunde-/partner virksomhed • fra offentlige informationskilder, såsom virksomhedswebsteder, handelsregistret eller sociale mediekkanaler.
7. Videregivelse og modtagere af data, beskyttelse af overførte personoplysninger	Vi kan videregive oplysninger til vores partnere, for eksempel dem, der udfører markedsføring sammen med os og på vores vegne, og som betragter sig selv som uafhængige dataansvarlige og ikke databehandlere, der handler på vores vegne. Derudover, hvis ejerskabet eller kontrollen af Aidian eller dets produkter, tjenester eller aktiver overføres helt eller delvist til en ny enhed, kan Aidian videregive kundens personoplysninger til den nye ejer, efterfølger eller overdrager. Ellers vil dataene ikke blive videregivet til tredjeparter, medmindre det kræves af lovgivningen eller en myndighedsordre. Vi bruger tredjepartstjenester til at behandle personoplysninger for at levere vores tjenester og gøre vores forretning mere effektiv. For at sikre et højt niveau af databeskyttelse bruger vi kontrakter og andre aftaler for at sikre, at tjenesteudbydere behandler data i overensstemmelse med loven og god databeskyttelsespraksis. Nogle af vores tjenesteudbydere eller deres supportfunktioner er placeret uden for Den Europæiske Union (EU) eller Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS). Hvis databehandlingen kræver dataoverførsel uden for EU eller EØS, vil vi bruge passende sikkerhedsforanstaltninger i overensstemmelse med EU's generelle databeskyttelsesforordning for at garantere det samme beskyttelsesniveau for dine data som i EU.
8. Opbevaringsperiode for personoplysninger	Vi opbevarer kun de personoplysninger, der er indsamlet i registret, så længe og i det omfang, det er nødvendigt og tilladt ved lov i forhold til de oprindelige eller kompatible formål, som personoplysningerne blev indsamlet til. Når opbevaringsperioden for dataene er udløbet, vil personoplysningerne blive slettet eller omdannet til en form, der ikke længere identificerer den enkelte.
9. Principper for registerbeskyttelse	Vi er forpligtet til at behandle dine personoplysninger fortroligt og sikkert. Personoplysninger beskyttes af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod uautoriseret behandling og adgang.

	Manualmateriale: Enhver manualmateriale opbevares i et låst rum, som kun kan tilgås af personer, der er berettiget til oplysninger og er forpligtet til hemmeligholdelse. Elektronisk deponeret data: Beskyttelsen af registret anvender teknisk databeskyttelse (flere sikkerhedsmekanismer, såsom adgangskontrol, firewalls, adgangskodeordninger), og adgang til elektronisk lagrede data er kun tilgængelig for autoriserede personer, der er forpligtet til hemmeligholdelse. Derudover anvendes organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, såsom passende medarbejderuddannelse og retningslinjer for databeskyttelse. Aidian har en politik og retningslinjer for databrud, der muliggør en hurtig reaktion på potentielle databrud. I overensstemmelse med praksis vurderer vi potentielle risici og, hvis nødvendigt, underretter Databeskyttelsesombudsmanden og de registrerede.
10. Automatiseret beslutningstagning	Personoplysningerne i kunderegisteret er ikke underlagt automatiseret beslutningstagning
11. Den registreredes rettigheder	Den registrerede har følgende rettigheder beskrevet i denne sektion, som den registrerede kan udøve ved at kontakte den dataansvarlige ved hjælp af kontaktoplysningerne i sektion 2. Hvis nødvendigt, kan vi bede dig om at præcisere anmodningen. Bemærk venligst, at anvendeligheden og omfanget af dine rettigheder vil blive specificeret fra sag til sag i overensstemmelse med EU's generelle databeskyttelsesforordning, og at du i alle tilfælde ikke har de nedenfor nævnte rettigheder. Derudover kan Aidian Oy have behov for at anmode om yderligere oplysninger om anmoderen, så vi kan verificere anmoderens identitet eller autorisation. • Tilbagetrækning af samtykke ○ Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at meddele os din tilbagetrækning ved hjælp af kontaktoplysningerne i sektion 2. Tilbagetrækningen af samtykke påvirker ikke lovligheden af databehandlingen, der blev udført før tilbagetrækningen. • Retten til at blive informeret om behandlingen af personoplysninger og til at inspicere dine personoplysninger ○ Du har ret til at blive informeret om behandlingen af dine personoplysninger. Gennem beskrivelser af vores privatlivspraksis, såsom privatlivserklæringer, søger vi at give et omfattende billede af behandlingen af personoplysninger i vores operationer. Derudover har du altid ret til at stille yderligere spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger. Du har ret til at anmode om adgang til de personoplysninger, der vedrører dig, fra den dataansvarlige og ret til at modtage en kopi af disse data. • Ret til berigtigelse ○ Hvis vores personoplysninger vedrørende dig er forkerte eller ufuldstændige, har du ret til at kræve, at oplysningerne bliver berigtiget. Hvis vi korrigerer personoplysninger baseret på din anmodning, vil vi også underrette alle parter, som forkerte oplysninger tidligere er blevet videregivet til, om berigtigelsen, så vidt muligt, i overensstemmelse med den generelle databeskyttelsesforordning. • Ret til sletning ○ Du kan anmode om sletning af dine personoplysninger i overensstemmelse med GDPR, f.eks. hvis dine data er blevet brugt ulovligt eller dataene ikke længere er nødvendige. Der er dog ingen ret til sletning af data, for eksempel hvis databehandlingen er baseret på lov eller hvis dataene er nødvendige for at fastslå, udøve eller forsvare et retskrav. Den dataansvarlige kan nægte at udføre sletningen på de grunde, der er fastsat ved lov. • Ret til begrænsning af behandling ○ Hvis du mener, at vi behandler dine personoplysninger, f.eks. ulovligt, de er unøjagtige, eller du har gjort indsigelse mod behandlingen af dine data, kan du bede os om at begrænse

	behandlingen af dine personoplysninger i overensstemmelse med GDPR. I dette tilfælde må vi kun behandle dataene i begrænsede situationer, såsom med dit samtykke; for at fastslå, udøve eller forsvare et retskrav; af hensyn til offentlig interesse; for at beskytte en anden person. • Ret til dataportabilitet ○ Du har ret til at modtage de personoplysninger, du har givet os, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og, hvis du ønsker det, at overføre sådanne data til en anden dataansvarlig, hvis det er teknisk muligt. Anmodningen kan kun foretages i forhold til personoplysninger, der behandles ved automatiserede midler og som er baseret på dit samtykke eller en kontrakt. • Ret til at gøre indsigelse mod behandling ○ Af særlige grunde, der vedrører din personlige situation, har du også ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger. I forbindelse med anmodningen skal du specificere den specifikke situation, som indsigelsen er baseret på. I dette tilfælde må vi ikke længere behandle dine personoplysninger, medmindre der er tvingende legitime grunde til behandlingen, som tilsidesætter dine interesser, rettigheder og friheder, eller hvis behandlingen er nødvendig for at fastslå, udøve eller forsvare retskrav. Vi kan nægte at efterkomme en anmodning om indsigelse på de grunde, der er fastsat ved lov. • Ret til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed ○ Du har ret til at indgive en klage til den kompetente tilsynsmyndighed, især i den EU-medlemsstat, hvor du har dit sædvanlige opholdssted, arbejdssted, eller hvor den påståede overtrædelse har fundet sted, hvis du mener, at behandlingen af personoplysninger vedrørende dig overtræder databeskyttelsesloven. I Finland er tilsynsmyndigheden Office of the Data Protection Ombudsman (Opdaterede kontaktoplysninger www.tietosuoja.fi). Office of the Data Protection Ombudsman giver dig også mere information om spørgsmål relateret til behandlingen af personoplysninger og dine rettigheder.
--	---