

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 12-14

Päivitetty: 2025-03-04

Tässä tietosuojaselosteessa on kuvattu, miten Aidian Oy ja sen tytäryhtiöt (jäljempänä yhdessä "Aidian") käsittelevät asiakkaidensa, yhteistyökumppaniensa tai potentiaalisten asiakkaidensa ja yhteistyökumppaniensa henkilötietoja. Selostetta sovelletaan, kun käytät tuotteitamme tai palvelujamme tai olet muutoin vuorovaikutuksessa kanssamme. Voimme milloin tahansa päivittää tai muuttaa tätä tietosuojaselostetta ja lainsäädännön vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidyille.

1. Rekisterinpitäjä ja/tai yhteisrekisterinpitäjä	Aidian Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Espoo Finland Puh. +358 10 309 300 Y-tunnus: 1855216-1
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Tämä tietosuojaseloste koskee Aidian Oy:n ja sen tytäryhtiöiden yhteistä asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteriä. Aidian Oy vastaa rekisterin tietoteknisestä ylläpidosta ja toimii keskitettynä yhteispisteenä tietosuojakysymyksiin liittyen. Tietosuojavastaava: Sähköposti: dataprotection@aidian.eu Puhelin: 010 309 3000 (puhelinvaihe) Postiosoite: Aidian / Tietosuoja-asiat, Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo
3. Rekisterin nimi	Aidianin asiakas- ja markkinointirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Käsitlemme rekisterin henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin: • Asiakkuuden hoitaminen, –ja asiakassuhteen mukaisten tehtävien toteuttaminen (esim. tilausten hallinnointi ja toteuttaminen, laskutus, asiakasvalitusten ja -palautteiden käsittely), • Myynnin, markkinoinnin ja viestinnän hoitaminen (esim. uutiskirje, tiedotteet), kehittäminen, kohdentaminen ja seuranta. • Asiakastarinoiden ja -kuvien käyttö markkinointitarkoituksissa. • Asiakaskyselyiden toteuttaminen ja analysointi. • Kampanjoiden, kilpailujen ja arvontojen järjestäminen. • Asiakassuhteen analysointi, ryhmittely, raportointi ja tilastointi. • Tapahtumien järjestäminen. Henkilötietojen käsittelyperusteet: • Suostumus (GDPR Artikla 6(1)a) ○ Sähköinen suoramarkkinointi tietyin edellytyksin. ○ Tapahtumien järjestäminen. • Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (GDPR Artikla 6(1)f) ○ Käsittely perustuu oikeutettuun etuumme huolehtia liiketoimintamme jatkuvuudesta, toimeksiantojen toteuttamisesta ja asiakashallinnasta. Käsittelyn oikeasuhteisuus rekisteröidyn etuihin nähden on varmennettu intressipunninnan perusteella. ○ Asiakkaan sopimus- tai asiakassuhteen hoitaminen ja siihen liittyvien henkilöiden henkilötietojen ylläpito. ○ Myynnin ja viestinnän hoitaminen, kehittäminen, kohdentaminen ja seuranta.

	○ Sähköisen suoramarkkinoinnin hoitaminen, kehittäminen, kohdentaminen ja seuranta tietyin edellytyksin. ○ Kampanjoiden, kilpailuiden ja arvontojen toteuttaminen. ○ Asiakassuhteen analysointi, ryhmittely, raportointi ja tilastointi • Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (GDPR Artikla 6(1)c) ○ Tietojen käsittely kirjanpitoa varten. ○ Tietojen käsittely asiakasvalitusten ja vaaratilanneilmoitusten osalta. • Sopimus (GDPR Artikla 6(1)b) ○ Asiakastarinoiden ja -kuvien käyttö markkinointitarkoituksissa perustuu asiakasyrityksen edustajan kanssa laadittuun sopimukseen.
5. Rekisterin tietosisältö	Aidianin yritysasiakkaiden edustajien ja muiden tahojen, kuten potentiaalisten asiakasyritysten tai yhteistyökumppaniemme edustajien seuraavat tiedot: • Etu- ja sukunimi, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, maantieteellinen sijainti ja työrooli/asema yrityksessä/organisaatiossa, yrityksen/organisaation nimi. • Tietoja kiinnostuksen kohteista ja mieltymyksistä (esim. kiinnostavista tuotteista tai aiheista). • Rekisteröidyn itsensä antamat vapaamuotoiset tiedot yhteydenottojensa yhteydessä, kuten esimerkiksi asiakaspalautteet. • Olennainen yhteydenpitohistoria (tapaamiset ja yhteydenotot, sis. s-postit). • Suoramarkkinointisuostumukset ja -kiellot. • Tieto erilaisiin Aidianin järjestämiin tapahtumiin osallistumisesta (ml. mahdolliset ruokarajoitteet). • Laskutustiedot.
6. Tietolähteet	Tiedot kerätään seuraavista lähteistä: • rekisteröidyltä itseltään • asiakas/yhteistyöyritykseltä • julkisista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta, kaupparekisteristä tai sosiaalisen median kanavista.
7. Tietojen luovutukset ja vastaanottajat, siirrettävän henkilötiedon suojaaminen	Saatomme luovuttaa tietoja yhteistyökumppaneillemme, jotka suorittavat esimerkiksi markkinointia kanssamme ja puolestamme, ja jotka katsovat olevansa itsenäisiä rekisterinpitäjiä eivätkä lukuumme toimivia henkilötietojen käsittelijöitä. Lisäksi, jos Aidianin tai sen tuotteiden, palveluiden tai varojen omistus tai määräysvalta siirtyy kokonaan tai osittain uudelle taholle, Aidian saattaa luovuttaa asiakkaan henkilötietoja uudelle omistajalle, sijaantulijalle tai siirronsaajalle. Muutoin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, elleivät lainsäädäntö tai viranomaisen määräys velvoita muuta. Käytämme henkilötietojen käsittelyyn kolmansien osapuolten palveluita tarjotaksemme palveluitamme ja tehostaaksemme liiketoimintaamme. Korkean tietosuojan takaamiseksi käytämme sopimuksia ja muita järjestelyjä varmistaaksemme, että palveluntarjoajat käsittelevät tietoja lain ja hyvien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti. Osa palveluntarjoajistamme tai heidän tukitoimintonsa sijaitsevat Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (EEA) ulkopuolella. Mikäli tietojenkäsittely edellyttää tietojensiirtoa EU:n tai EEA:n ulkopuolelle, käytämme asianmukaisia EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia suojakeinoja takaamaan tiedoillesi saman suojan tason kuin EU:ssa.
8. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytämme rekisteriin kerättyjä henkilötietoja ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista ja lainsäädännön mukaisesti sallittua suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Kun tiedoille määriteltä säilytysaika on kulunut umpeen, henkilötiedot poistetaan tai muunnetaan sellaiseen muotoon, ettei henkilö ole niistä enää tunnistettavissa.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sitoudumme käsittelemään henkilötietojasi luottamuksellisesti ja turvallisesti. Henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein luvattomalta käsittelyltä ja pääsylvä. Manuaalinen aineisto: Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon.

	Sähköisesti talletetut tiedot: Rekisterin suojauksessa hyödynnetään teknistä tietosuojaa (useita turvallisuusmekanismeja, kuten pääsynhallinta, palomuurit, salasanajärjestelyt) ja sähköisesti tallennettuun tietoon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon. Lisäksi hyödynnetään organisatorisia suojauskeinoja, kuten asianmukaista henkilöstön kouluttamista ja ohjeistuksia tietosuojan osalta. Aidianilla on tietosuojaloukkauksia koskeva käytäntö ja ohjeistus, joka mahdollistaa nopean reagoinnin mahdollisissa tietosuojaloukkaustilanteissa. Käytännön mukaisesti arvioimme mahdolliset riskit ja tarvittaessa ilmoitamme niistä tietosuojavaltuutetulle sekä rekisteröidyille.
10. Automaattinen päätöksenteko	Asiakasrekisterin henkilötiedot eivät ole automaattisen päätöksenteon kohteena.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on seuraavat, tässä kohdassa kuvatut oikeudet, jotka rekisteröity voi toteuttaa olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään kohdan 2 yhteystietoja käyttäen. Tarvittaessa voimme pyytää sinua täsmentämään pyyntöä. Huomioithan, että oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole jäljempänä mainittuja oikeuksia. Lisäksi Aidian Oy saattaa joutua pyytämään pyynnön esittäjästä joitain lisätietoja, jotta voimme varmistua pyytäjän henkilöllisyydestä tai valtuutuksesta. • Suostumuksen peruuttaminen ○ Voit milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumukset ilmoittamalla peruutuksesta kohdan 2 yhteystietoja käyttäen. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen peruutusta tehtyyn tietojenkäsittelyn laillisuuteen. • Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tarkastaa henkilötietosi ○ Sinulla on oikeus saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä. Pyrimme kuvauksilla tietosuojaikäytännöistämme, kuten tietosuoja-asetuksella antamaan kattavan kuvan henkilötietojen käsittelystä toiminnassamme. Lisäksi sinulla on aina oikeus esittää tarkentavia lisäkysymyksiä henkilötietojesi käsittelystä. Sinulla on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus saada kopio kyseisistä tiedoista. • Oikeus tietojen oikaisemiseen ○ Mikäli sinua koskevat henkilötietomme ovat virheellisiä tai puutteellisia, sinulla on oikeus vaatia tietojen oikaisemista. Jos korjaamme henkilötietoja pyyntösi perusteella, ilmoitamme tietosuoja-asetuksen mukaisesti mahdollisuuksien mukaan oikaisusta myös kaikille niille tahoille, joille virheellisiä tietoja on aikaisemmin luovutettu. • Oikeus tietojen poistamiseen ○ Voit pyytää henkilötietojesi poistamista tietosuoja-asetuksen mukaisesti esim., jos tietojasi on käytetty laittomasti tai tietoja ei enää tarvita. Tietojen poisto -oikeutta ei kuitenkaan ole esim., jos tietojen käsittely perustuu lakiin tai tietoja tarvitaan oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein. • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ○ Mikäli katsot, että käsittelemme henkilötietojasi esim. lainvastaisesti, ne ovat virheellisiä tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä, voit pyytää meitä rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Tällöin voimme käsitellä tietoja vain rajatuissa tilanteissa, kuten sinun suostumuksellasi; oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; yleisen edun vuoksi; toisen henkilön suojaamiseksi. • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ○ Sinulla on oikeus saada meille itse toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessasi siirtää kyseiset tiedot toiselle

	rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyynnön voi kohdistaa ainoastaan henkilötietoihin, joita käsitellään automaattisesti ja, joiden käsittely perustuu joko suostumukseesi tai sopimukseen. • Oikeus vastustaa käsittelyä ○ Erityisistä henkilökohtaisista tilanteeseesi liittyvistä syistä sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietoihisi kohdistuvia käsittelytoimia. Pynnön yhteydessä sinun tulee yksilöidä erityinen tilanne, jonka perusteella käsittelyä vastustetaan. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää sinun etusi, oikeutesi ja vapautesi, tai jos tietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevan pyynnön laissa säädetyin perustein. • Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle ○ Sinulla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle erityisesti siinä EU-jäsenvaltiossa, jossa vakinainen asuinpaikkasi tai työpaikkasi on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto (Ajantasaiset yhteystiedot www.tietosuoja.fi). Tietosuojavaltuutetun toimistosta saat myös lisää tietoa henkilötietojen käsittelyyn ja oikeuksiisi liittyvistä asioista.
--	---