

# TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 12-14

Päivitetty: 2024-06-18

Tässä tietosuojaselosteessa on kuvattu Aidianin Suomessa toteuttama Aidian Oy:n työnhakijoiden henkilötietojen käsittely.

Voimme milloin tahansa päivittää tai muuttaa tätä tietosuojaselostetta ja lainsäädännön vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidyille.

<b>1. Rekisterinpitäjä ja/tai yhteisrekisterinpitäjä</b>	Aidian Oy Koivu-Mankkaan tie 6 B 02200 Espoo Suomi Puh. +358 10 309 300 Y-tunnus: 1855216-1
<b>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</b>	<b>Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö:</b> Sini Ruotsalainen, <a href="mailto:sini.ruotsalainen@aidian.eu">sini.ruotsalainen@aidian.eu</a> , +358 503098071 Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo  <b>Tietosuojavastaava:</b> dataprotection@aidian.eu Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Aidian Oy:n rekrytointirekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	<p>Henkilötietoja käsitellään uusien työntekijöiden ja harjoittelijoiden valintamenettelyyn sekä sisäisen liikkuvuuden toteuttamiseen. Tietojen avulla voimme ottaa yhteyttä hakijoihin ja tehdä päätöksiä työtehtäviä täytettäessä. Mikäli työnhakija valitaan tehtävään, käytetään työnhakija rekrytointiprosessissa antamia henkilötietoja myös työsuhteen perustamisessa sekä työhön ottoon liittyvissä tehtävissä.</p> <p><b>Henkilötietojen käsittelyperusteet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (GDPR Artikla 6(1)f)</b><ul style="list-style-type: none"><li>Pääsääntöinen käsittelyperuste rekrytointiprosessin aikana.</li><li>Käsittelyn oikeasuhteisuus rekisteröidyn etuihin nähden on varmennettu intressipunninnan perusteella.</li></ul></li><li><b>Sopimus (GDPR Artikla 6(1)b)</b><ul style="list-style-type: none"><li>Kun valitun työnhakijan kanssa laaditaan työsopimusta.</li></ul></li><li><b>Suostumus (GDPR Artikla 6(1)a)</b><ul style="list-style-type: none"><li>Kun työnhakijaa koskevia tietoja kerätään esimerkiksi työnhakijan suosittelijoilta.</li><li>Lisäksi voimme pyytää työnhakijan suostumuksen hänen tietojensa säilyttämiseen rekrytointiprosessin jälkeen, jotta voimme hyödyntää valitsematta jääneen työnhakijan tietoja muissa mahdollisissa avoimissa tehtävissä.</li></ul></li></ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri voi sisältää seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja, silloin kun niiden käsittely on tarpeellista: <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilön perustiedot (etu- ja sukunimi, sähköposti, puhelinnumero)</li><li>- Työnhakua koskevat tiedot (mm. tiedot koulutuksista, työkokemuksesta, kielitaidosta ja osaamisesta, ajokorttitieto)</li><li>- Työhakemus, ansioluettelo sekä muut hakijan mahdollisesti toimittamat liitteet ja niiden sisältämät tiedot</li><li>- Mahdolliset videohaastattelut ja niissä annetut tiedot</li><li>- Työnhakijan ilmoittamien suosittelijoiden tiedot (työnhakijan erillisellä suostumuksella)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarvittaessa henkilö- ja soveltuvuusarviointiin liittyvät tiedot (työnhakijan erillisellä suostumuksella)</li> <li>- Tarvittaessa turvallisuus selvitykseen liittyvät tiedot (työnhakijan erillisellä suostumuksella)</li> <li>- Rekrytointiprosessia koskevat tiedot (kuten tiedot jatko haastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä)</li> <li>- Rekrytointiprosessin aikana tehdyt muistiinpanot</li> <li>- Mahdolliset muut tiedot, jotka työnhakija on itse vapaaehtoisesti antanut työnhakuprosessin yhteydessä</li> </ul> <p>Työnhakija voi päättää, mitä tietoja hän antaa yritykselle, mutta jos hän kieltäytyy antamasta joitakin yllä mainituista tiedoista tai ei anna suostumusta arviointiprosessiin tai turvallisuus selvitykseen, joka on edellytys haettavan työtehtävän kannalta, voi se joissakin olosuhteissa tarkoittaa, että rekrytointiprosessissa ei voida edetä ehdokkaan kanssa, koska ehdokkaan soveltuvuutta työhön ei voida arvioida asianmukaisella tavalla.</p>
<b>6. Tietolähteet</b>	Pääsääntöisesti työnhakija toimittaa itse rekrytointiprosessissa käsiteltävät henkilötiedot rekisterinpitäjälle. Rekrytinnin kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia työnhakijan suostumuksella myös muista tietolähteistä, kuten työnhakijan suositelijoilta.
<b>7. Tietojen luovutukset ja vastaanottajat</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu seuraaville palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekrytointijärjestelmän toimittajalle</li> <li>- Tallennustilapalveluiden toimittajille</li> <li>- Rekrytointikonsulteille</li> <li>- Soveltuvuusarvioinnin toimittajille</li> </ul> <p>Tämän lisäksi, Aidian voi tarvittaessa luovuttaa tietoja toimivaltaisille viranomaisille lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi.</p> <p>Saatamme käyttää henkilötietojen käsittelyssä kansainvälisiä pilvipalveluita, joiden yhteydessä tietoja saattaa siirtyä EU/ETA:n ulkopuolelle. Näissä tilanteissa siirroissa noudatetaan EU:n tietosuojaa-asetuksen asettamia vaatimuksia ja suojaustoimenpiteitä.</p>
<b>8. Siirrettävän henkilötiedon suojaaminen</b>	Tietojen mahdollisessa siirrossa EU/ETA-alueen ulkopuolelle noudatetaan tietosuojaa-asetuksen asettamia vaatimuksia. Mikäli kohdemaata kattavaa kattavaa komission päätöstä tietosuojan riittävydestä ei ole, voidaan käyttää muun muassa komission kulloinkin hyväksymiä kansainvälisiä tiedonsiirtoja varten laadittuja mallisopimuslausekkeita, huolehtien samalla asiaankuuluvista suojaustoimista.
<b>9. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta tai rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseksi. Säilytysajoissa otetaan huomioon esimerkiksi lainsäädännön mahdollistamat kanneajat sekä työnantajan velvollisuudet. Rekisterinpitäjä säilyttää rekrytointia koskevia henkilötietoja lähtökohtaisesti maksimissaan 24 kk ajan.</p> <p>Rekisterinpitäjä hävittää tiedot, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää määritettyä käyttötarkoitusta.</p>
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein luvattomalta käsittelyltä ja pääsyyttä.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto:</b> Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon.</p> <p><b>Sähköisesti talletetut tiedot:</b> Rekisterin suojauksessa hyödynnetään teknistä tietosuojaa (useita turvallisuusmekanismeja, kuten pääsynhallinta, palomuurit, salasana järjestelyt) ja sähköisesti tallennettuun tietoon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon. Lisäksi hyödynnetään organisatorisia</p>

	suojakeinoja, kuten asianmukaista henkilöstön kouluttamista ja ohjeistuksia tietosuojan osalta.
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat, tässä kohdassa kuvatut oikeudet, jotka rekisteröity voi toteuttaa olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään kohdan 2 yhteystietoja käyttäen. Huomioithan, että oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole jäljempänä mainittuja oikeuksia. Lisäksi Aidian Oy saattaa joutua pyytämään pyynnön esittäjästä joitain lisätietoja, jotta voimme varmistua pyytäjän henkilöllisyydestä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suostumuksen peruuttaminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruminen tapahtuu kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle.</li> </ul> </li> <li>• <b>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus saada kopio kyseisistä tiedoista.</li> </ul> </li> <li>• <b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rekisteröidyllä on oikeus pyytää hänestä käsiteltyjen virheellisten, puutteellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisemista, täydentämistä tai poistamista.</li> </ul> </li> <li>• <b>Oikeus tietojen poistamiseen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot tiettyjen edellytysten täyttyessä, esim. kun henkilötietoja ei tarvita enää tarkoituksiin joihin ne oli kerätty, tai kun käsittely on perustunut suostumukseen ja suostumus on peruutettu.</li> </ul> </li> <li>• <b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sinulla on oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen tietyissä tilanteissa kuten, jos kiistät henkilötietojesi paikkansapitävyyden.</li> </ul> </li> <li>• <b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rekisteröidyllä on oikeus oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen silloin, kun käsittely on perustunut suostumukseen ja se on suoritettu automaattisesti.</li> </ul> </li> <li>• <b>Oikeus vastustaa käsittelyä</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.</li> </ul> </li> <li>• <b>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rekrytointirekisterin henkilötiedot eivät ole automaattisen päätöksenteon kohteena.</li> <li>○ Voimme kuitenkin hyödyntää rekrytointijärjestelmän tekoälyä esimerkiksi laatimaan yhteenvetoja muistiinpanoista. Tekoälyä käytetään ainoastaan rekrytointiprosessin tukena, päätökset ja valinnat tekee aina rekrytoinnista vastaava henkilö.</li> </ul> </li> <li>• <b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisen (tietosuojavaltuutetun) ajantasaiset tiedot Suomessa: <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a>.</li> </ul> </li> </ul>