

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 12-14

Päivitetty: 2025-03-04

Tässä tietosuojaselosteessa on kuvattu Aidianin työnhakijoiden henkilötietojen käsittely. Voimme milloin tahansa päivittää tai muuttaa tätä tietosuojaselostetta ja lainsäädännön vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidyille.

1. Rekisterinpitäjä	Aidian Koivu-Mankkaan tie 6 B 02200 Espoo Suomi Puh. +358 10 309 300 Y-tunnus: 1855216-1
2. Yhteystiedot tietosuoja-asioissa	Tietosuojavastaava: Sähköpostiosoite: dataprotection@aidian.eu Puhelinnumero: 010 309 3000 (puhelinvaihde) Postiosoite: Aidian Oy / Tietosuoja-asiat, Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo
3. Rekisterin nimi	Aidianin rekrytointirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään uusien työntekijöiden ja harjoittelijoiden valintamenettelyyn sekä sisäisen liikkuvuuden toteuttamiseen. Tietojen avulla voimme ottaa yhteyttä hakijoihin ja tehdä päätöksiä työtehtäviä täytettäessä. Mikäli työnhakija valitaan tehtävään, käytetään työnhakijan rekrytointiprosessissa antamia henkilötietoja soveltuvien osin myös työsuhteen perustamisessa sekä työhönottoon liittyvissä tehtävissä. Henkilötietojen käsittelyperusteet: • Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (GDPR Artikla 6(1)f) ○ Pääsääntöinen käsittelyperuste rekrytointiprosessin aikana. ○ Valitsematta jääneen hakijan tietojen säilytys rekrytointiprosessin jälkeen, jotta voimme hyödyntää tietoja muissa mahdollisissa avoimissa tehtävissä. ○ Käsittelyn oikeasuhteisuus rekisteröidyn etuihin nähden on varmennettu intressipunninnan perusteella. • Sopimus (GDPR Artikla 6(1)b) ○ Työsopimuksen laatiminen valitun työnhakijan kanssa. • Suostumus (GDPR Artikla 6(1)a) ○ Työnhakijaa koskevien tietojen kerääminen muualta kuin työnhakijalta itseltään, kuten työnhakijan suositteijoilta, henkilö- ja soveltuvuusarvioinnit, turvallisuus selvitykset, huumausainetestaus sekä julkisesti saatavilla olevan tiedot, kuten esim. LinkedIn tai muu palvelu.
5. Rekisterin tietosisältö	Osaajayhteisö/avoimet hakemukset: • Perustiedot, kuten etunimi ja sukunimi (pakolliset), asuinpaikkakunta ja kieli. • Yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite (pakollinen) ja puhelinnumero. • Työnhakijan antamat soveltuvuustiedot ja muut tiedot itsestä ja taustasta, kuten linkki LinkedIn-profiiliin, valokuva, tiedot osaamisesta ja kokemuksesta, koulutus- ja työhistoriatiedot (ns. avoin hakemus).

	<u>Rekrytointiprosessi:</u> • Perustiedot, kuten etunimi ja sukunimi (pakolliset). • Yhteystiedot, kuten sähköposti (pakollinen) ja puhelinnumero. • Työnhakijan antamat soveltuvuustiedot ja muut tiedot itsestä ja taustasta, kuten linkki LinkedIn-profiiliin, valokuva, tiedot osaamisesta ja kokemuksesta, koulutus- ja työhistoriatiedot, kielitaito. • Haettuun työtehtävään liittyvät tiedot, kuten työsuhteen laatu, palkkatoive, aloittamisen ajankohta, ajokorttitieto tai muut työtehtävän luonteeseen liittyvät erityistiedot. ○ Tarvittaessa työnhakijan ilmoittamien suositteijoiden tiedot (työnhakijan erillisellä suostumuksella). ○ Tarvittaessa henkilö- ja soveltuvuusarviointiin, huumausainetestaukseen tai turvallisuus selvityksiin liittyvät tiedot (työnhakijan erillisellä suostumuksella). ○ Mahdolliset muut tiedot, jotka työnhakija on itse vapaaehtoisesti antanut rekrytointiprosessin yhteydessä. ○ Rekrytointiprosessia koskevat tiedot, kuten tieto jatkohaastattelusta tai prosessin keskeytymisestä sekä prosessin aikana tehdyt muistiinpanot. Työnhakija voi päättää, mitä tietoja hän antaa yritykselle, mutta jos hän kieltäytyy antamasta joitakin yllä mainituista tiedoista tai ei anna suostumusta arviointiprosessiin tai turvallisuus selvitykseen, joka on edellytys haettavan työtehtävän kannalta, voi se joissakin olosuhteissa tarkoittaa, että rekrytointiprosessissa ei voida edetä ehdokkaan kanssa, koska ehdokkaan soveltuvuutta työhön ei voida arvioida asianmukaisella tavalla.
6. Tietolähteet	Pääsääntöisesti työnhakija toimittaa itse rekrytointiprosessissa käsiteltävät henkilötiedot rekisterinpitäjälle. Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessissa tallennetuista tiedoista. Rekrytinnin kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia työnhakijan suostumuksella myös muista tietolähteistä, kuten työnhakijan suositteijoilta. Lisäksi saatamme käyttää ulkoisia rekrytointikonsultteja, jotka etsivät puolestamme potentiaalisia työntekijöitä.
7. Tietojen luovutukset ja vastaanottajat sekä tietojen siirrot ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu seuraaville palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun: • Rekrytointijärjestelmän toimittajalle ○ Rekrytointijärjestelmä hyödyntää kansainvälisiä pilvipalveluita, joiden yhteydessä tietoja saattaa siirtyä EU/ETA-alueen ulkopuolelle vaikka tiedot sijaitsevat EU/ETA-alueella sijaitsevilla palvelimilla. Mahdollinen EU/ETA:n ulkopuolinen tietojensiirto tapahtuu komission vakiolausekkeita tai EU:n ja USA:n välistä tietosuojakehystä (DPF) käyttäen sekä muut asianmukaiset suojatoimet toteuttaen. • Rekrytointikonsulteille • Soveltuvuusarvioinnin toimittajille Tämän lisäksi, Aidian voi tarvittaessa luovuttaa tietoja toimivaltaisille viranomaisille lakisääteiden velvoitteiden toteuttamiseksi.
8. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta tai rekisterinpitäjän lakisääteiden velvollisuuksien noudattamiseksi. Säilytysajoissa otetaan huomioon esimerkiksi lainsäädännön mahdollistamat kanneajat sekä työnantajan velvollisuudet. Osaajayhteisö: • Osaajayhteisöön tallennettuja tiedot säilytetään 12 kk ajan tietojen antamisen tai muokkaamisen hetkestä lähtien. Rekrytointiprosessi: • Rekrytointiprosessin tietoja säilytetään 24 kk ajan rekrytinnin päättymishetkestä.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein luvattomalta käsittelyltä ja pääsylvä. Manuaalinen aineisto: Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon. Sähköisesti talletetut tiedot: Rekisterin suojauksessa hyödynnetään teknistä tietosuojaa (useita turvallisuusmekanismeja, kuten pääsynhallinta, palomuurit, salasanajärjestelyt) ja sähköisesti tallennettuun tietoon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon. Lisäksi hyödynnetään organisatorisia suojakeinoja, kuten asianmukaista henkilöstön kouluttamista ja ohjeistuksia tietosuojan osalta. Aidianilla on tietosuojaloukkauksia koskeva käytäntö ja ohjeistus, joka mahdollistaa nopean reagoinnin mahdollisissa tietosuojaloukkaustilanteissa. Käytännön mukaisesti arvioimme mahdolliset riskit ja tarvittaessa ilmoitamme niistä tietosuojavaaltuutetulle sekä rekisteröidyille.
10. Automaattinen päätöksenteko	Rekrytointirekisterin henkilötiedot eivät ole automaattisen päätöksenteon kohteena. Voimme kuitenkin hyödyntää rekrytointijärjestelmän tekoälyä esimerkiksi laatimaan yhteenvetoja muistiinpanoista. Tekoälyä käytetään ainoastaan rekrytointiprosessin tukena, päätökset ja valinnat tekee aina rekrytoinnista vastaava henkilö.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on seuraavat, tässä kohdassa kuvatut oikeudet, jotka rekisteröity voi toteuttaa olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään kohdan 2 yhteystietoja käyttäen. Tarvittaessa voimme pyytää sinua täsmentämään pyyntöä. Huomioithan, että oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole jäljempänä mainittuja oikeuksia. Lisäksi Aidian Oy saattaa joutua pyytämään pyynnön esittäjästä joitain lisätietoja, jotta voimme varmistua pyytäjän henkilöllisyydestä tai valtuutuksesta. • Suostumuksen peruuttaminen ○ Voit milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumukset ilmoittamalla peruutuksesta kohdan 2 yhteystietoja käyttäen. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen peruutusta tehtyyn tietojenkäsittelyn laillisuuteen. • Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tarkastaa henkilötietosi ○ Sinulla on oikeus saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä. Pyrimme kuvauksilla tietosuojakäytännöistämme, kuten tietosuojaselosteilla antamaan kattavan kuvan henkilötietojen käsittelystä toiminnassamme. Lisäksi sinulla on aina oikeus esittää tarkentavia lisäkysymyksiä henkilötietojesi käsittelystä. Sinulla on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus saada kopio kyseisistä tiedoista. • Oikeus tietojen oikaisemiseen ○ Mikäli sinua koskevat henkilötietomme ovat virheellisiä tai puutteellisia, sinulla on oikeus vaatia tietojen oikaisemista. Jos korjaamme henkilötietoja pyyntösi perusteella, ilmoitamme tietosuoja-asetuksen mukaisesti mahdollisuuksien mukaan oikaisusta myös kaikille niille tahoille, joille virheellisiä tietoja on aikaisemmin luovutettu. • Oikeus tietojen poistamiseen ○ Voit pyytää henkilötietojesi poistamista tietosuoja-asetuksen mukaisesti esim., jos tietojasi on käytetty laittomasti tai tietoja ei enää tarvita. Tietojen poisto -oikeutta ei kuitenkaan ole esim., jos tietojen käsittely perustuu lakiin tai tietoja tarvitaan oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

	Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein. • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ○ Mikäli katsot, että käsittelemme henkilötietojasi esim. lainvastaisesti, ne ovat virheellisiä tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä, voit pyytää meitä rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Tällöin voimme käsitellä tietoja vain rajatuissa tilanteissa, kuten sinun suostumuksellasi; oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; yleisen edun vuoksi; toisen henkilön suojaamiseksi. • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ○ Sinulla oikeus saada meille itse toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessasi siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyynnön voi kohdistaa ainoastaan henkilötietoihin, joita käsitellään automaattisesti ja, joiden käsittely perustuu joko suostumukseesi tai sopimukseen. • Oikeus vastustaa käsittelyä ○ Erityisistä henkilökohtaisista tilanteeseesi liittyvistä syistä sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietoihisi kohdistuvia käsittelytoimia. Pyyntösi yhteydessä sinun tulee yksilöidä erityinen tilanne, jonka perusteella käsittelyä vastustetaan. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää sinun etusi, oikeutesi ja vapautesi, tai jos tietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevan pyynnön laissa säädetyin perustein. • Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle ○ Sinulla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle erityisesti siinä EU-jäsenvaltiossa, jossa vakinainen asuinpaikkasi tai työpaikkasi on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto (Ajantasaiset yhteystiedot www.tietosuoja.fi). Tietosuojavaltuutetun toimistosta saat myös lisää tietoa henkilötietojen käsittelyyn ja oikeuksiisi liittyvistä asioista.
--	---