

TIETOSUOJALAUSUNTO

Käsittelytoimintojen rekisteri

Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13, 14 ja 30

Päivitetty 7. toukokuuta 2020

Voimme päivittää tai muuttaa tätä tietosuojalausuntoa milloin tahansa ja ilmoitamme siitä rekisteröijille lain edellyttämällä tavalla. Oikeutemme tietojen siirrettävyyteen ja/tai käsittelyn rajoituksiin, mikäli se on sovellettavissa, astuu voimaan 25. toukokuuta 2018.

1. Rekisterinpitäjä/Yritys	Aidian Oy (Y-tunnus: 1855216-1) Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Espoo Suomi Puh: +358 10 309 3000
2. Yhteystiedot	Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: dataprotection@aidian.eu Tietosuojavastaava / Aidian Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Espoo Puh: +358 10 309 3000
3. Rekisterin nimi	Aidianin asiakassuhdehallintajärjestelmä (CRM)
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus / henkilötietojen vastaanottajat (tai vastaanottajaluokat) / henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Tässä rekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään, jotta rekisterinpitäjä voi ylläpitää asiakaspalveluita, kehittää, ylläpitää, hallinnoida ja valvoa asiakassuhteita ja muutoin luoda ja kehittää toimintojaan, tuotteitaan ja palveluitaan, mukaan lukien asiakasprofieileja ja -profilointia (lääkinnällisten laitteiden myyminen edistämistapahtumien järjestämistä, toteuttamista ja rekisteröintiä; lääkinällisistä laitteista tiedottamista.)</p> <p>Saatamme antaa tietojanne kolmansille osapuolille, muun muassa teknisessä toiminnassa, kuten tietojen säilyttämisessä ja isännöinnissä, avustaville tahoille. Jos Aidianin tai kaikkien tai joidenkin tuotteidemme, palvelujemme tai varojemme omistuksessa tai hallinnassa tapahtuu muutoksia, voimme siirtää henkilötietojanne uudelle omistajalle, oikeudensaajalle tai luovutuksensaajalle. Aidian Oy voi luovuttaa tietoja valtuutetuille jälleenmyyjilleen ja muille liikekumppaneilleen helpottaakseen tuotteidensa ja palvelujensa toimituksia. Aidian Oy ei muutoin luovuta kerättyjä tietoja markkinointitarkoituksissa Aidianin ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena ovat rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut / asiakassuhteiden hallinta (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohta f). Käsittelemme henkilötietoja oikeutettujen etujemme mukaisesti vain, jos olemme etujen punnitsemistestien perusteella katsoneet, että kyseisen rekisteröidyn henkilön oikeudet ja edut eivät syrjäytä oikeutettua etuamme.</p>

5. Rekisterin sisältö	Seuraavat tiedot kerätään: <ul style="list-style-type: none"> – Asiakkaan, yrityksen tai muun organisaation nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä asiakkaan asema yrityksessä tai organisaatiossa – käytössä olevien instrumenttien sarjanumero(t), käytössä olevat tuotteet, käytössä olevien tuotteiden ja palvelujen tiedot, asiakkaille tarjottujen harjoitteluistuntojen tiedot – tiedot asiakkaan maantieteellisestä sijainnista ja kotipaikasta, asiakkaan verkkoselaimen merkistä ja tyylistä, asiakkaan nykyisestä IP-osoitteesta – asiakaspalaute, asiakkaaseen liittyvät kyselyt.
6. Tietolähteet	Tiedot kerää Aidianin henkilökunta, tai asiakas syöttää omat tietonsa Aidianin verkkosivuille.
7. Tietojen julkaisukohteet ja siirretäänkö tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin	Rekisterissä olevia henkilötietoja siirretään sekä Euroopan unionin / Euroopan talousalueen (ETA) maihin että myös ETA:n ulkopuolisiin maihin, joiden tietosuojan tasoa Euroopan komissio saattaa pitää riittämättömänä.
8. Siirrettyjen henkilötietojen suojaus	Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin siirrettävät henkilötiedot suojataan rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän/käsittelijöiden allekirjoittamalla vakiosopimuslausekkeilla. Rekisteröity henkilö voi pyytää kopiota vakiosopimuslausekkeista ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän nimittämään, osiossa 2 mainittuun edustajaan.
9. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisterit päivitetään säännöllisesti siten, että ne sisältävät vain käsittelyn kannalta oleelliset tiedot.
10. Tietojen suojaamisen periaatteet	A. Manuaaliset tiedot Manuaalisia tietoja on säilytettävä tiloissa, joihin vain valtuutetuilla henkilöillä on pääsy. B. Sähköiset tiedot Tiedot sijaitsevat yksityisen isännöintiympäristön palvelimella. Sovellusta käytetään suojatun https-yhteyden kautta. Tietoja on säilytettävä järjestelmässä, joihin pääsy on rajoitettu salasanalla ja jonne pääsevät vain valtuutetut henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja asemansa perusteella. Vain tietojen käyttöön valtuutettu henkilö voi luoda uusia käyttäjiä ja ylläpitää käyttäjätietoja.
11. Käyttöoikeus	Rekisteröity henkilö saa käyttöoikeudet annettuaan riittävät hakukriteerit, omat tietonsa henkilötietolomakkeeseen tai ilmoitukseen, jossa ilmoitetaan, ettei tietoja ole rekisterissä. Rekisterinpitäjä tiedottaa samalla rekisteröidylle henkilölle rekisterissä olevien tietojen lähteistä ja tietojen käyttökohteista sekä luovutettujen tietojen julkaisukohteista.

	<p>Rekisteröity henkilö, joka haluaa yllä kuvattujen omien tietojensa käyttöoikeuden, voi pyytää käyttöoikeutta rekisterinpitäjän vastuuhenkilöltä lähettämällä tälle itse allekirjoittamansa tai muuten vastaavasti vahvistetun kirjallisen pyynnön.</p>
<p>12. Oikeus vastustaa käsittelyä</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen tilanteeseen vedoten.</p> <p>Mikäli rekisteröity henkilö tahtoo käyttää aiemmin mainittuja oikeuksiaan, hän voi pyytää käyttöoikeutta rekisterinpitäjän vastuuhenkilöltä lähettämällä yllä mainitussa osiossa 2 nimetyille rekisterinpitäjän edustajalle itse allekirjoittamansa tai muuten vastaavasti vahvistetun kirjallisen pyynnön.</p>
<p>13. Tietojen oikaiseminen, käsittelyn rajoittaminen ja tietojen poistaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjä voi omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn henkilön pyynnöstä ilman kohtuutonta viivytystä oikaista, poistaa tai täydentää henkilötietorekisterin sisältämiä henkilötietoja, jos ne ovat käsittelytarkoitukseen virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, jos se voisi vaarantaa rekisteröidyn henkilön yksityisyyden tai hänen oikeutensa.</p> <p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä tietojen käsittelyn rajoittamista, jos rekisteröity henkilö kyseenalaistaa käsiteltävien henkilötietojen paikkansapitävyuden; jos rekisteröity henkilö on väittänyt, että käsittely on lainvastaista ja rekisteröity henkilö on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan tietojen käytön rajoittamista; jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelytarkoituksiin, mutta rekisteröity henkilö vaatii niitä oikeusvaateiden aloittamiseen, käsittelemiseen tai puolustamiseen; tai jos rekisteröity henkilö on vastustanut käsittelyä vedoten EU:n yleiseen tietosuojasetukseen, eikä ole vielä varmistettu, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän lailliset perusteet rekisteröidyn henkilön lailliset perusteet vai eivät. Mikäli käsittelyä on yllä mainittujen syiden vuoksi rajoitettu, käsittelyn rajoituksen saanut rekisteröity henkilö saa ilmoituksen rekisterinpitäjältä, ennen kuin käsittelyn rajoitus kumotaan.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy oikaisemasta virhettä rekisteröidyn henkilön pyynnöstä, tästä on annettava kirjallinen todistus. Todistuksesta on myös käytävä ilmi kieltäytymisen syy. Tässä tilanteessa rekisteröity henkilö voi ilmoittaa asiasta tietosuojavaltuutetulle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava oikaisusta tietoja vastaanottaneille tahoille ja virheelliset henkilötiedot toimittaneelle lähteelle. Ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan päde, jos ilmoituksen tekeminen on mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa.</p> <p>Oikaisupyynnön tehdään ottamalla yhteyttä osiossa 2 nimettyyn rekisterinpitäjän edustajaan.</p>