

PRIVACY VERKLARING

Registratie van verwerkingsactiviteiten

EU Algemene Verordening Gegevensbescherming
(2016/679), artikel 13, 14 en 30

Opstellingsdatum: 2022-11-29

Wij kunnen deze Privacyverklaring te allen tijde bijwerken of herzien en zullen registranten op de hoogte stellen zoals vereist door de wet. Uw recht op overdraagbaarheid en/of beperking van verwerking, indien van toepassing, wordt van toepassing vanaf 25 mei 2018.

Deze privacyverklaring beschrijft de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten van Aidian Oy. In onderstaande tabel staan de identiteit en contactgegevens van de gegevensverantwoordelijke of verwerkers.	
1. Gegevensverantwoordelijke / bedrijf	Aidian Oy (id-nummer bedrijf: 1855216-1) Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Espoo Finland Tel. + 358 10 309 3000
2. Contact details	Data Protection Officer e-mail: dataprotection@aidian.eu Data protection / Aidian Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Espoo Finland
3. Naam van het gegevensbestand	Aidian's bestand met wervingsgegevens
4. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens / aan wie (personen of instanties) persoonsgegevens worden verstrekt / de rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens	<p>Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is om de selectieprocedure voor het werven van nieuwe werknemers en stagiairs van het bedrijf mogelijk te maken, om interne mobiliteit mogelijk te maken en om leden voor de organen van het bedrijf te selecteren. Persoonsgegevens worden verwerkt door de personen die deelnemen aan het wervingsproces.</p> <p>De gegevensverantwoordelijke kan bij zijn activiteiten gebruik maken van externe diensten en in dit verband kunnen persoonsgegevens worden bekendgemaakt aan de externe dienstverlener. Persoonsgegevens worden openbaar gemaakt om uitbestede diensten zoals werving, video-interview en talent beoordelingsdienst te verkrijgen.</p> <p>We kunnen uw informatie delen met derden, zoals degenen die ons helpen bij het uitvoeren van technische bewerkingen zoals gegevensopslag en hosting. Als het eigendom, de controle over het wervingsbedrijf, alle of een deel van onze producten, diensten of activa verandert, kunnen we uw persoonlijke gegevens bekendmaken aan een nieuwe eigenaar, opvolger of cessionaris.</p> <p>De verwerking van persoonsgegevens is voornamelijk gebaseerd op toestemming van de betrokkene (EU Algemene Verordening Gegevensbescherming, artikel 6.1.a). Daarnaast kunnen persoonsgegevens in beperkte mate worden verwerkt op basis van de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene (EU Algemene Verordening Gegevensbescherming, artikel 6.1f) ten behoeve van werving waarbij uit een weging is gebleken dat de rechten en vrijheden niet zwaarder wegen dan de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene.</p>

<p>5. Inhoud van het gegevensbestand</p>	<p>Het gegevensbestand kan informatie bevatten met betrekking tot de volgende groepen, wanneer de verwerking van dergelijke gegevens noodzakelijk is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basisinformatie van de sollicitant (naam, geboortedatum, contactgegevens) - Sollicitatie, CV en andere mogelijke informatie en bijlagen geleverd door de sollicitant (inclusief opleidingsinformatie, werkervaring, referenties, taalvaardigheden, rijbewijsinformatie) - Informatie met betrekking tot sollicitatiegesprekken - Video-interviews - Informatie met betrekking tot talent- en bekwaamheidsbeoordelingen - Informatie met betrekking tot veiligheidsmachtiging (met afzonderlijke toestemming van de aanvrager) - Informatie gespecificeerd in het sollicitatieproces <p>De sollicitant kan bepalen welke informatie hij of zij aan het rekruteringsbedrijf geeft, maar als hij of zij weigert bovengenoemde informatie te verstrekken of geen toestemming geeft voor het talentbeoordelingsproces of de veiligheidsmachtiging, kan dit in sommige omstandigheden betekenen dat het wervingsbureau het wervingsproces niet met de kandidaat kan voortzetten omdat het de prestaties en geschiktheid van de kandidaat voor de functie niet op een gepaste manier kan beoordelen.</p>
<p>6. Informatiebronnen</p>	<p>De te verwerken persoonsgegevens worden voornamelijk aangeleverd door de sollicitant in het wervingsproces. Voor de werving kan met toestemming van de sollicitant noodzakelijke informatie uit andere bronnen worden verkregen. Informatie met betrekking tot beveiliging goedkeuring is verkregen van de Finse veiligheidsinlichtingendienst. Ook kan informatie worden verzameld uit de reguliere bedrijfsvoering van de gegevensverantwoordelijke.</p>
<p>7. Ontvangende partijen van vrijgegeven gegevens en of gegevens worden doorgestuurd naar landen buiten de Europese Unie of Europese Economische Ruimte</p>	<p>Standaard worden persoonsgegevens niet overgedragen of bekendgemaakt buiten de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER).</p> <p>Possible transfers would concern only such situations, where some of the service provider's servers where data is stored would be located outside of the EU or EEA or the data would be processed outside EU or EEA to fulfil technical support. If this would happen, data is transferred and processed in a legal manner with adequate safeguard.</p>
<p>8. Bewaartermijn van de persoonsgegevens</p>	<p>De gegevensverantwoordelijke bewaart persoonsgegevens voor een periode van maximaal 1 jaar tenzij het nodig is om persoonsgegevens langer te bewaren om te voldoen aan de verantwoordelijkheden en verplichtingen van de werkgevers onderneming. Persoonlijke gegevens met betrekking tot sollicitanten die niet zijn benoemd in de organen van het bedrijf, worden verwijderd na het selectieproces. De gegevensverantwoordelijke vernietigt de gegevens wanneer het doel waarvoor ze zijn opgeslagen niet meer is gespecificeerd.</p>
<p>9. De wijze waarop het gegevensbestand wordt beveiligd.</p>	<p>A. Handmatig gegevensbestand De handmatig verstrekte/verzamelde gegevens worden opgeslagen op een locatie die uitsluitend toegankelijk is voor bevoegde personen.</p> <p>B. Electronische informatie De bescherming van het gegevensbestand bestaat uit technische gegevensbescherming (meerdere beveiligingsmechanismen) en elektronisch opgeslagen informatie is alleen toegankelijk voor geautoriseerde personen.</p>
<p>10. Recht van inzage en recht op gegevensoverdraagbaarheid</p>	<p>De betrokkene heeft recht op toegang, na het verstrekken van voldoende zoekcriteria, tot de gegevens over hem/haarzelf in het wervingsgegevensbestand, of tot een melding dat het bestand dergelijke gegevens niet bevat. De gegevensverantwoordelijke verstrekt de betrokkene tegelijkertijd informatie over de gegevensbronnen in het bestand, over het gebruik van de gegevens in het bestand en de bestemmingen van de openbaar gemaakte gegevens.</p> <p>De betrokkene die inzage wenst in de gegevens over zichzelf, zoals hiervoor bedoeld, doet daartoe een verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking door middel van een persoonlijk ondertekend of anderszins vergelijkbaar</p>

	<p>geverifieerd document en door verificatie van zijn of haar identiteit door een kopie van een officieel identiteitsbewijs bij te voegen.</p> <p>De betrokkene heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid, d.w.z. het recht om zijn of haar persoonsgegevens, die de betrokkene aan de gegevensverantwoordelijke heeft verstrekt en die geautomatiseerd worden verwerkt, in een gestructureerd en machine leesbaar formaat te ontvangen en het recht om die gegevens door te geven aan een andere gegevensverantwoordelijke, waarbij de basis voor verwerking toestemming is of de uitvoering van een contract tussen de gegevensverantwoordelijke en de betrokkene.</p> <p>Verzoeken om het bovenstaande gebruik van de rechten van de betrokkene dienen te worden gedaan door contact op te nemen met de vertegenwoordiger van de gegevensverantwoordelijke genoemd in artikel 2.</p>
<p>11. Recht om toestemming in te trekken / Recht om bezwaar te maken tegen verwerking</p>	<p>Indien de rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens de toestemming van de betrokkene is, heeft de betrokkene het recht om de toestemming in te trekken.</p> <p>Indien de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van de gegevensverantwoordelijke, heeft de betrokkene het recht om op grond van zijn of haar specifieke persoonlijke situatie bezwaar te maken tegen de verwerking. De betrokkene heeft ook altijd het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens voor direct marketing doeleinden.</p> <p>Het verzoek tot intrekking van toestemming of verzet tegen de verwerking wordt bij de gegevensverantwoordelijke ingediend in een handgeschreven document of een gelijkwaardig gewaarmerkt document, dat wordt voorgelegd aan de door de gegevensverantwoordelijke aangewezen vertegenwoordiger in punt 2.</p> <p>Verwerking van gegevens voorafgaand aan de intrekking van toestemming wordt niet onrechtmatig, ook als de toestemming wordt ingetrokken.</p>
<p>12. Rectificatie, beperking van verwerking en wissen</p>	<p>Een gegevensverantwoordelijke zal, op eigen initiatief of op verzoek van de betrokkene, zonder onnodige vertraging alle gegevens in het persoonsgegevensbestand die in relatie tot het gebruik ervan foutief, overbodig, incompleet of achterhaald zijn, rectificeren, wissen of aanvullen. De gegevensverantwoordelijke zal eveneens voorkomen dat dergelijke gegevens worden verspreid, mocht dit de bescherming van de privacy van de betrokkene of diens rechten in gevaar brengen.</p> <p>De betrokkene heeft het recht om de gegevensverantwoordelijke de verwerking te laten beperken ingeval de betrokkene de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens betwist, indien de betrokkene beweert dat de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene zich tegen het wissen van de persoonsgegevens heeft uitgesproken en in plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan heeft verzocht; indien de gegevensverantwoordelijke de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene deze nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering; of indien de betrokkene overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming van de EU bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de gegevensverantwoordelijke zwaarder wegen dan de belangen van de betrokkene. Wanneer de verwerking op basis van de hierboven vermelde gronden is beperkt, wordt de betrokkene die tot de beperkte verwerking opdracht heeft gegeven hiervan door de gegevensverantwoordelijke op de hoogte gesteld voordat de beperking van de verwerking wordt opgeheven.</p> <p>Als de gegevensverantwoordelijke het verzoek van de betrokkene tot rectificatie van een fout afwijst, wordt hierover een schriftelijke verklaring verstrekt. In deze verklaring wordt tevens de reden voor de afwijzing vermeld. Als dit zich voordoet, kan de betrokkene de zaak voorleggen aan de Ombudsman Gegevensbescherming.</p>

De gegevensverantwoordelijke zal de verklaring ter kennisgeving verstrekken aan de ontvangers aan wie de gegevens zijn verstrekt en aan de bron van de foutieve persoonsgegevens. Er bestaat evenwel geen verplichting tot kennisgeving als dit onmogelijk of onoverkomelijk moeilijk blijkt te zijn. Een rectificatieverzoek kan worden ingediend via de gegevensverantwoordelijke die in paragraaf 2 hierin staat vermeld.

De betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit (het bureau van de ombudsman voor gegevensbescherming) als de betrokkene van mening is dat de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in strijd is met de huidige wetgeving.