

PRIVACYVERKLARING

Algemene Verordening Gegevensbescherming van de EU (2016/679), artikelen 12-14

Laatste wijziging: 2025-03-04

In deze privacyverklaring wordt beschreven hoe de persoonsgegevens van sollicitanten van Aidian worden verwerkt.

We kunnen dit privacybeleid op elk moment bijwerken of wijzigen en, indien vereist door de wet, zullen we de betrokkenen hiervan op de hoogte stellen.

1. Verwerkingsverantwoordelijke en/of gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke	Aidian Koivu-Mankkaan tie 6 B FI-02200 Espoo Finland Tel. +358 10 309 300 Bedrijfs-ID: 1855216-1
2. Contactgegevens voor gegevensbescherming	Functionaris voor gegevensbescherming: E-mailadres: dataprotection@aidian.eu Telefoon: 010 309 3000 (centrum) Postadres: Aidian Oy / Gegevensbeschermingskwesties, Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo
3. Naam van het register	Aidian's wervingsregister
4. Verwerking van persoonsgegevens Doel en rechtsgrondslag	Persoonsgegevens worden verwerkt voor de selectieprocedure van nieuwe medewerkers en stagiairs en voor de uitvoering van interne mobiliteit. Deze informatie stelt ons in staat om contact op te nemen met sollicitanten en beslissingen te nemen bij het invullen van vacatures. Als de werkzoekende voor de functie wordt geselecteerd, worden de persoonsgegevens die de werkzoekende in het kader van het wervingsproces heeft verstrekt, ook gebruikt voor het aangaan van een arbeidsrelatie en voor taken in verband met werving, indien van toepassing. Rechtsgrondslag voor de verwerking van persoonsgegevens: • Gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke (artikel 6, lid 1, onder f) AVG) ○ De belangrijkste basis voor verwerking tijdens het wervingsproces. ○ Bewaring van informatie over sollicitanten die na het wervingsproces niet zijn geselecteerd voor een openstaande functie, zodat we de informatie later kunnen gebruiken in andere mogelijke openstaande functies. ○ Op basis van een belangenafweging is nagegaan of de verwerking in verhouding staat tot de belangen van de betrokkene. • Overeenkomst (artikel 6, lid 1, onder b) AVG) ○ Bij het opstellen van een arbeidsovereenkomst met de geselecteerde sollicitant. • Toestemming (artikel 6, lid 1, onder a), van de AVG) ○ Het verzamelen van informatie over de sollicitant uit andere bronnen dan de sollicitant zelf, zoals de referenties van de sollicitant, persoonlijkheids- en geschiktheidsbeoordelingen, veiligheidsmachtigingen, drugstests en openbaar beschikbare informatie, zoals LinkedIn of een andere dienst.

5. Gegevensinhoud van het register	Talent community/open sollicitaties: • Basisinformatie, zoals voor- en achternaam (verplicht), woonplaats en taal. • Contactgegevens, zoals e-mailadres (verplicht) en telefoonnummer. • Geschiktheidsinformatie en andere informatie over uzelf en uw achtergrond die door de sollicitant wordt verstrekt, zoals een link naar uw LinkedIn-profiel, een foto, informatie over uw vaardigheden en ervaring, opleiding en informatie over het werkverleden (zogenaamde open sollicitatie). Wervingsproces: • Basisgegevens, zoals voornaam en achternaam (verplicht). • Contactgegevens, zoals e-mailadres (verplicht) en telefoonnummer. • Geschiktheidsinformatie en andere informatie over uzelf en uw achtergrond die door de sollicitant wordt verstrekt, zoals een link naar uw LinkedIn-profiel, een foto, informatie over uw vaardigheden en ervaring, informatie over opleiding en werkverleden, taalvaardigheden. • Informatie met betrekking tot de functie waarop wordt gesolliciteerd, zoals de aard van de arbeidsrelatie, salarisverwachtingen, startdatum, rijbewijsinformatie of andere specifieke informatie met betrekking tot de aard van de functie. ◦ Indien nodig, informatie over de door de sollicitant verstrekte referenties (met afzonderlijke toestemming van de sollicitant). ◦ Indien nodig, informatie met betrekking tot persoonlijkheids- en geschiktheidsbeoordelingen, drugtests of veiligheidsmachtigingen (met afzonderlijke toestemming van de sollicitant). ◦ Alle andere informatie die de sollicitant vrijwillig heeft verstrekt in verband met het wervingsproces. ◦ Informatie over het wervingsproces, zoals informatie over vervolgesprekken of onderbrekingen in het proces, en aantekeningen die tijdens het proces zijn gemaakt. De werkzoekende kan zelf bepalen welke informatie hij verstrekt, maar als hij weigert een deel van de bovenstaande informatie te verstrekken of niet instemt met het beoordelingsproces of de veiligheidsmachtiging, wat een voorwaarde is voor de functie waarop wordt gesolliciteerd, kan dit in sommige omstandigheden betekenen dat het wervingsproces niet kan doorgaan met de kandidaat omdat de geschiktheid van de kandidaat voor de functie niet naar behoren kan worden beoordeeld.
6. Informatiebronnen	In de regel verstrekt de werkzoekende zelf de persoonsgegevens die in het kader van het wervingsproces worden verwerkt, aan de verwerkingsverantwoordelijke. Daarnaast bestaan de gegevens uit gegevens die zijn opgeslagen in het wervingsproces. Met toestemming van de werkzoekende kan de voor de aanwerving benodigde informatie ook worden verkregen uit andere informatiebronnen, zoals de referenties van de werkzoekende. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van externe recruitment consultants die namens ons op zoek gaan naar potentiële medewerkers.
7. Openbaarmaking en ontvangers van gegevens en gegevensoverdracht buiten de EU/ETA	De verwerking van persoonsgegevens is uitbesteed aan de volgende dienstverleners die in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerken: • Voor aanbieder van wervingssystemen ◦ Het wervingssysteem maakt gebruik van internationale clouddiensten, die gegevens buiten de EU/EER kunnen overdragen, ook al bevinden de gegevens zich op servers in de EU/EER. Elke gegevensoverdracht buiten de EU/EER vindt plaats met behulp van de standaardclausules van de Commissie of het EU-US Privacy Shield Framework (DPF) en andere passende waarborgen. • Voor recruitment consultants • Voor geschiktheidsbeoordeling leveranciers.

	Daarnaast kan Aidian, indien nodig, gegevens bekendmaken aan bevoegde autoriteiten om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.
8. Bewaartermijn van persoonsgegevens	Persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is voor de doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens of om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke. In de bewaartermijnen wordt bijvoorbeeld rekening gehouden met de wettelijke termijnen voor claims en de verplichtingen van de werkgever. Gemeenschap van experts: - Gegevens die in de expertgemeenschap zijn opgeslagen, worden 12 maanden bewaard vanaf het moment dat de gegevens zijn verstrekt of gewijzigd. Wervingsproces: - Gegevens uit het wervingsproces worden 24 maanden bewaard vanaf het moment dat het wervingsproces eindigt.
9. Beginselen van de bescherming van registers	Persoonsgegevens worden door passende technische en organisatorische maatregelen beschermd tegen ongeoorloofde verwerking en toegang. Handmatig materiaal: Eventueel handmatig materiaal wordt opgeslagen in een afgesloten ruimte die alleen toegankelijk is voor geautoriseerde personen die zich hebben verbonden tot geheimhouding. Elektronisch opgeslagen gegevens: De bescherming van het register maakt gebruik van technische gegevensbescherming (verschillende beveiligingsmechanismen, zoals toegangscontrole, firewalls, wachtwoordregelingen) en elektronisch opgeslagen gegevens zijn alleen toegankelijk voor bevoegde personen die zich tot geheimhouding hebben verbonden. Daarnaast worden organisatorische waarborgen gebruikt, zoals passende opleiding van het personeel en instructies over gegevensbescherming. Aidian heeft een beleid en richtlijnen voor datalekken die ons in staat stellen om snel te reageren op mogelijke situaties van datalekken. In overeenstemming met het beleid beoordelen we mogelijke risico's en, indien nodig, stellen we de Ombudsman voor gegevensbescherming en de betrokkenen op de hoogte.
10. Geautomatiseerde besluitvorming	Persoonsgegevens in het wervingsregister worden niet onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming. We kunnen echter wel gebruik maken van de kunstmatige intelligentie van het wervingssysteem, bijvoorbeeld om samenvattingen van notities op te stellen. Kunstmatige intelligentie wordt alleen gebruikt om het wervingsproces te ondersteunen, beslissingen en keuzes worden altijd genomen door de persoon die verantwoordelijk is voor de werving.
11. Rechten van de betrokkene	De betrokkene heeft de volgende rechten, die in dit deel worden beschreven, die de betrokkene kan uitoefenen door contact op te nemen met de verwerkingsverantwoordelijke via de contactgegevens in punt 2. Indien nodig kunnen wij u vragen om uw verzoek te verduidelijken. Houd er rekening mee dat de toepasselijkheid en reikwijdte van uw rechten van geval tot geval worden gespecificeerd in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de EU en dat u mogelijk niet in alle gevallen over de hieronder genoemde rechten beschikt. Daarnaast kan het nodig zijn dat Aidian Oy om aanvullende informatie van de aanvrager vraagt, zodat we de identiteit of autorisatie van de aanvrager kunnen verifiëren. Intrekking van toestemming - U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door ons op de hoogte te stellen van uw intrekking via de contactgegevens in paragraaf 2. Het intrekken van de toestemming heeft geen

	invloed op de rechtmatigheid van de gegevensverwerking die vóór de intrekking heeft plaatsgevonden. • Recht op informatie over de verwerking van persoonsgegevens en op inzage in uw persoonsgegevens ○ U heeft het recht op informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens. We streven ernaar een volledig beeld te geven van de verwerking van persoonsgegevens in onze activiteiten door middel van beschrijvingen van onze gegevensbeschermingspraktijken, zoals gegevensbeschermingsverklaringen. Daarnaast heeft u altijd het recht om verdere vragen te stellen over de verwerking van uw persoonsgegevens. U hebt het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke toegang te vragen tot de u betreffende persoonsgegevens en om een kopie van deze gegevens te ontvangen. • Recht op rectificatie ○ Als onze persoonsgegevens over u onjuist of onvolledig zijn, hebt u het recht om te eisen dat de gegevens worden gecorrigeerd. Indien wij uw persoonsgegevens corrigeren op basis van uw verzoek, zullen wij, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, alle partijen aan wie eerder de onjuiste gegevens zijn verstrekt, indien mogelijk op de hoogte stellen van de correctie. • Recht op gegevenswissing ○ U kunt verzoeken dat uw persoonsgegevens worden gewist in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, bijvoorbeeld als uw gegevens onrechtmatig zijn gebruikt of als de gegevens niet langer nodig zijn. Er bestaat echter geen recht op vergetelheid, bijvoorbeeld als de verwerking van de gegevens gebaseerd is op de wet of als de gegevens nodig zijn voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. De verwerkingsverantwoordelijke kan de verwijdering weigeren om redenen die in de wet zijn bepaald. • Recht op beperking van de verwerking ○ Als u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens bijvoorbeeld onrechtmatig of onjuist verwerken of als u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking van uw gegevens, kunt u ons vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In dit geval kunnen wij de gegevens alleen in beperkte situaties verwerken, zoals met uw toestemming; voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen; om redenen van algemeen belang; voor de bescherming van een andere persoon. • Recht op overdraagbaarheid van gegevens ○ U hebt het recht om de persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar formaat te ontvangen en, indien u dat wenst, om die gegevens te laten overdragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke, indien technisch mogelijk. Het verzoek kan alleen worden gedaan voor persoonsgegevens die automatisch worden verwerkt en waarvan de verwerking is gebaseerd op uw toestemming of op een contract. • Recht om bezwaar te maken tegen verwerking ○ Om redenen die verband houden met uw specifieke persoonlijke situatie, heeft u ook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. In verband met het verzoek moet u de specifieke situatie identificeren waarin u bezwaar maakt tegen de verwerking. In dat geval mogen wij uw persoonsgegevens niet langer verwerken, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden, of indien de
--	--

	verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Wij kunnen weigeren gevolg te geven aan een verzoek om bezwaar te maken op de gronden die in de wet zijn vastgelegd. • Recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit ○ o U hebt het recht om een klacht in te dienen bij een bevoegde toezichthoudende autoriteit, met name in de EU-lidstaat waar u uw gewone verblijfplaats of werkplek heeft of waar de vermeende inbreuk heeft plaatsgevonden, als u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens in strijd is met de wetgeving inzake gegevensbescherming. In Finland is de toezichthoudende autoriteit het Bureau van de Finse ombudsman voor gegevensbescherming (huidige contactgegevens www.tietosuoja.fi). U kunt ook meer informatie krijgen over de verwerking van persoonsgegevens en uw rechten bij het bureau van de Finse ombudsman voor gegevensbescherming.
--	---