

Personvernerklæring

**EUs Generelle personvernforordning (2016/679),
Artikkel 12-14**

Oppdatert: 2025-03-04

Denne personvernerklæringen beskriver behandlingen av Aidian sine jobbsøkeres personopplysninger. Vi kan oppdatere eller endre denne personvernerklæringen når som helst, og dersom det kreves ved lov, vil vi varsle de registrerte om dette.

1. Behandlingsansvarlig og/eller felles behandlingsansvarlig	Aidian Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Espoo Finland Tlf. +358 10 309 300 Organisasjonsnummer: 1855216-1
2. Kontaktinformasjon for personvernspørsmål	Databeskyttelsesansvarlig: Databeskyttelsesansvarlig: E-post: dataprotection@aidian.eu Telefon: +358 10 309 3000 (sentralbord) Postadresse: Aidian / Data Protection issues, Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo
3. Navn på registeret	Aidians rekrutteringsregister
4. Behandling av personopplysninger i rekrutteringsprosessen	Personopplysninger behandles i forbindelse med utvelgelsesprosessen for nye ansatte og traineer samt for gjennomføring av intern mobilitet. Denne informasjonen gjør det mulig for oss å kontakte søkere og ta beslutninger ved stillingsbesettelser. Dersom jobbsøkeren blir valgt til stillingen, vil de personopplysninger som er gitt i rekrutteringsprosessen også bli brukt til å etablere et ansettelsesforhold og til oppgaver knyttet til rekrutteringen, der det er relevant. Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger: • Berettiget interesse for den behandlingsansvarlige (artikkel 6 nr. 1 bokstav f i GDPR) ○ Hovedgrunnlaget for behandling under rekrutteringsprosessen. ○ Oppbevaring av informasjon om søkere som ikke ble valgt til en ledig stilling etter rekrutteringsprosessen, slik at vi kan benytte informasjonen senere ved eventuelle andre ledige stillinger. ○ Forholdsmessigheten av behandlingen i forhold til den registrertes interesser er vurdert gjennom en interesseavveiling. • Kontrakt (artikkel 6 nr. 1 bokstav b i GDPR) ○ Når det utarbeides en ansettelseskontrakt med den valgte jobbsøkeren. • Samtykke (artikkel 6 nr. 1 bokstav a i GDPR) ○ Innsamling av informasjon om jobbsøkeren fra andre kilder enn jobbsøkeren selv, for eksempel jobbsøkerens referanser, personlighet- og egnethetsvurderinger, sikkerhetsklareringer, rusmiddeltesting og offentlig tilgjengelig informasjon, som LinkedIn eller andre tjenester.
5. Datainnhold i registeret	Karrierenettverk/åpne søknader: • Grunnleggende informasjon, slik som fornavn og etternavn (påkrevd), bosted og språk. • Kontaktinformasjon, slik som e-postadresse (påkrevd) og telefonnummer.

	- Informasjon om egnethet og annen informasjon om deg selv og din bakgrunn som er oppgitt av jobbsøkeren, for eksempel en lenke til LinkedIn-profil, bilde, informasjon om ferdigheter og erfaring, utdanning og arbeidshistorikk (såkalt åpen søknad). Rekrutteringsprosess:: - Grunnleggende informasjon, slik som fornavn og etternavn (påkrevd). - Kontaktinformasjon, slik som e-post (påkrevd) og telefonnummer. - Informasjon om egnethet og annen informasjon om deg selv og din bakgrunn som er oppgitt av jobbsøkeren, for eksempel en lenke til LinkedIn-profil, bilde, informasjon om ferdigheter og erfaring, utdanning og arbeidshistorikk, språkkunnskaper. - Informasjon relatert til stillingen det søkes på, slik som ansettelsesforholdets art, lønnsforventninger, oppstartsdato, førerkortinformasjon eller annen spesifikk informasjon knyttet til stillingens karakter. - Ved behov, informasjon om referanser oppgitt av jobbsøkeren (med jobbsøkerens særskilte samtykke). - Ved behov, informasjon knyttet til personlighetstester og egnethetsvurderinger, rusmiddeltesting eller sikkerhetsklarering (med jobbsøkerens særskilte samtykke). - Eventuell annen informasjon som jobbsøkeren frivillig har oppgitt i forbindelse med rekrutteringsprosessen. - Informasjon om rekrutteringsprosessen, slik som opplysninger om oppfølgingsintervjuer eller avbrudd i prosessen, samt notater gjort under prosessen. Jobbsøkeren bestemmer selv hvilken informasjon som skal oppgis. Likevel kan det i enkelte tilfeller bety at rekrutteringsprosessen ikke kan fortsette dersom jobbsøkeren velger å ikke oppgi nødvendig informasjon eller ikke samtykker til vurderinger eller sikkerhetsklarering som er en forutsetning for stillingen. Dette fordi kandidatens egnethet for stillingen da ikke kan vurderes på en tilstrekkelig måte.
6. Kilder til informasjon	Som hovedregel gir jobbsøkeren selv de personopplysningene som behandles i rekrutteringsprosessen til behandlingsansvarlig. I tillegg består dataene av informasjon lagret i rekrutteringsprosessen. Med jobbsøkerens samtykke kan informasjon nødvendig for rekruttering også innhentes fra andre informasjonskilder, for eksempel jobbsøkerens referanser. I tillegg kan vi benytte eksterne rekrutteringskonsulenter som søker etter potensielle ansatte på våre vegne.
7. Utlevering av data og mottakere samt overføring av data utenfor EU/EØS	Behandling av personopplysninger er satt ut til følgende tjenesteleverandører som behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig: - Leverandør av rekrutteringssystem - Rekrutteringssystemet benytter internasjonale skytjenester, som kan overføre data utenfor EU/EØS, selv om dataene er lagret på servere i EU/EØS. Enhver overføring av data utenfor EU/EØS vil skje i henhold til Europakommisjonens standardkontrakter eller EU-US Privacy Shield Framework (DPF) og andre egnede sikkerhetsmekanismer. - Rekrutteringskonsulenter. - Leverandører av egnethetsvurderinger. I tillegg kan Aidian, dersom nødvendig, utlevere data til kompetente myndigheter for å oppfylle juridiske forpliktelser.
8. Lagringsperiode for personopplysninger	Personopplysninger lagres så lenge det er nødvendig for formålene med behandlingen av personopplysninger eller for å overholde behandlingsansvarliges lovpålagte forpliktelser. Lagringsperiodene tar blant annet hensyn til lovbestemte krav til oppbevaring og arbeidsgivers forpliktelser.

	Ekspertfellesskap: - Data lagret i ekspertfellesskapet oppbevares i 12 måneder fra tidspunktet dataene ble oppgitt eller endret. Rekrutteringsprosess: - Data fra rekrutteringsprosessen oppbevares i 24 måneder fra tidspunktet rekrutteringsprosessen avsluttes.
9. Prinsipper for registerbeskyttelse	Vi er forpliktet til å behandle dine personopplysninger konfidensielt og sikkert. Personopplysninger er beskyttet med egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å forhindre uautorisert behandling og tilgang. Manuelt materiale: Alt manuelt materiale oppbevares i et låst rom med adgang kun for autoriserte personer som har taushetsplikt. Elektronisk lagrede data: Registerets sikkerhet ivaretas gjennom tekniske beskyttelsestiltak, inkludert flere sikkerhetsmekanismer som tilgangskontroll, brannmur og passordløsninger. Tilgang til elektronisk lagrede data er begrenset til autoriserte personer med taushetsplikt. I tillegg benyttes organisatoriske sikkerhetstiltak, som relevant opplæring av ansatte og retningslinjer for personvern. Aidian har etablerte retningslinjer for håndtering av sikkerhetsbrudd, som muliggjør en rask respons ved eventuelle databrudd. I samsvar med gjeldende praksis vurderer vi potensielle risikoer og informerer om nødvendig Datatilsynet og de berørte personene.
10. Automatiserte avgjørelser	Personopplysninger i rekrutteringsregisteret er ikke gjenstand for automatiserte avgjørelser. Vi kan imidlertid benytte kunstig intelligens i rekrutteringssystemet, for eksempel til å utarbeide sammendrag av notater. Kunstig intelligens brukes kun som støtte i rekrutteringsprosessen, og beslutninger og valg tas alltid av den ansvarlige for rekrutteringen.
11. Rettigheter	Den registrerte har følgende rettigheter beskrevet i denne seksjonen, som den registrerte kan utøve ved å kontakte behandlingsansvarlig ved å bruke kontaklinformasjonen i seksjon 2. Hvis det er nødvendig, kan vi be om at du presiserer forespørselen. Vennligst merk at anvendelsen og omfanget av dine rettigheter vil bli spesifisert fra sak til sak i samsvar med EUs personvernforordning, og at du i alle tilfeller ikke nødvendigvis har de rettighetene som er nevnt nedenfor. I tillegg kan Aidian Oy be om ytterligere informasjon om den som forespør for å verifisere identiteten eller autorisasjonen til den som sender forespørselen. Tilbaketrekking av samtykke - Du kan når som helst trekke tilbake samtykket ditt ved å gi oss beskjed om tilbaketrekningen ved å bruke kontaklinformasjonen i seksjon 2. Tilbaketrekking av samtykke påvirker ikke lovligheten av behandlingen av personopplysninger som er utført før tilbaketrekningen. Rett til informasjon om behandlingen av personopplysninger og innsyn i dine personopplysninger - Du har rett til å få informasjon om behandlingen av dine personopplysninger. Gjennom beskrivelser av våre personvernpraksiser, som personvernerklæringer, ønsker vi å gi et helhetlig bilde av behandlingen av personopplysninger i vår virksomhet. I tillegg har du alltid rett til å stille ytterligere spørsmål om behandlingen av dine personopplysninger. Du har rett til å be om tilgang til de personopplysninger som gjelder deg fra behandlingsansvarlig og rett til å motta en kopi av disse opplysningene.

	• Rett til korrigeringer ○ Hvis våre personopplysninger om deg er uriktige eller ufullstendige, har du rett til å kreve at opplysningene rettes. Hvis vi retter personopplysninger basert på din forespørsel, vil vi også varsle alle parter som tidligere har fått utlevert uriktige opplysninger om rettingen, så langt det er mulig, i samsvar med personvernforordningen. • Rett til sletting ○ Du kan be om at dine personopplysninger slettes i henhold til personvernforordningen, for eksempel hvis opplysningene har blitt brukt ulovlig eller hvis de ikke lenger er nødvendige. Det er imidlertid ingen rett til sletting av opplysninger, for eksempel hvis behandlingen av opplysningene er basert på lov eller hvis opplysningene er nødvendige for å fastsette, utøve eller forsvare et rettslig krav. Behandlingsansvarlig kan nekte å gjennomføre slettingen på grunnlag fastsatt ved lov. • Rett til begrensning av behandling ○ Hvis du mener at vi behandler dine personopplysninger, for eksempel ulovlig, at de er unøyaktige, eller at du har protestert mot behandlingen av opplysningene dine, kan du be oss om å begrense behandlingen av dine personopplysninger i henhold til personvernforordningen. I så fall kan vi bare behandle opplysningene i begrensede situasjoner, for eksempel med ditt samtykke, for å fastsette, utøve eller forsvare et rettslig krav, av hensyn til allmennhetens interesser eller for å beskytte en annen person. • Rett til dataportabilitet ○ Du har rett til å motta de personopplysningene du har gitt oss i et strukturert, vanlig brukt og maskinlesbart format, og hvis du ønsker det, kan du overføre slike opplysninger til en annen behandlingsansvarlig, dersom det er teknisk mulig. Forespørselen kan bare gjøres for personopplysninger som behandles ved automatiserte midler og som er basert på ditt samtykke eller en kontrakt. • Rett til å motsette seg bruk av personopplysninger ○ Av spesielle grunner som er relatert til din personlige situasjon, har du også rett til å protestere mot behandlingen av dine personopplysninger. I forbindelse med forespørselen må du spesifisere den konkrete situasjonen som danner grunnlag for at behandlingen protesteres mot. I så fall har vi ikke lov til å behandle dine personopplysninger, med mindre det finnes tvungne legitime grunner for behandlingen som går foran dine interesser, rettigheter og friheter, eller hvis behandlingen er nødvendig for å fastsette, utøve eller forsvare rettslige krav. Vi kan nekte å etterkomme en protest på grunnlag av lovbestemte grunner. • Rett til å klage til en tilsynsmyndighet ○ Du har rett til å klage til den kompetente tilsynsmyndigheten, spesielt i EU-medlemsstaten der du har ditt vanlige bosted, arbeidssted eller der den påståtte overtredelsen har funnet sted, hvis du mener at behandlingen av dine personopplysninger krenker personvernlovgivningen. I Finland er tilsynsmyndigheten Datatilsynet (Oppdatert kontaktinformasjon www.tietosuoja.fi). Datatilsynet gir også mer informasjon om saker relatert til behandlingen av personopplysninger og dine rettigheter.
--	--