

POLITYKA PRYWATNOŚCI

**Ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych
(2016/679), art. 12-14**

Data aktualizacji: 2025-03-04

Niniejsze oświadczenie o ochronie prywatności opisuje sposób przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o pracę przez firmę Aidian.
Zastrzegamy sobie prawo do aktualizacji lub zmiany niniejszej polityki prywatności w dowolnym momencie i, jeśli będzie to wymagane przez prawo, powiadomimy o tym osoby, których dane dotyczą.

1. Administrator danych i/lub współadministrator	Aidian Koivu-Mankkaan remis 6 B FI-02200 Espoo Finlandia Tel. +358 10 309 300 REGON: 1855216-1
2. Dane kontaktowe w sprawach związanych z ochroną danych	Inspektor Ochrony Danych: Adres e-mail: dataprotection@aidian.eu Telefon: 010 309 3000 Adres pocztowy: Aidian Oy / Kwestie związane z ochroną danych, Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo
3. Nazwa rejestru	Rejestr rekrutacyjny Aidian
4. Przetwarzanie danych osobowych Cel i podstawa prawna	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury selekcji nowych pracowników i stażystów oraz w celu realizacji mobilności wewnętrznej. Informacje te pozwalają nam kontaktować się z kandydatami i podejmować decyzje przy obsadzaniu stanowisk. Jeśli osoba poszukująca pracy zostanie wybrana na dane stanowisko, dane osobowe podane przez osobę poszukującą pracy w procesie rekrutacji będą również wykorzystywane w celu nawiązania stosunku pracy oraz w zadaniach związanych z rekrutacją, w stosownych przypadkach. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: • Prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) ○ Główna podstawa przetwarzania danych w procesie rekrutacji. ○ Przechowywanie informacji o kandydatach, którzy nie zostali wybrani na wolne stanowisko po zakończeniu procesu rekrutacji, abyśmy mogli później wykorzystać te informacje na innych możliwych otwartych stanowiskach. ○ Proporcjonalność przetwarzania do interesów osoby, której dane dotyczą, została zweryfikowana na podstawie wyważenia interesów. • Umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) ○ Podczas sporządzania umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. • Zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) ○ Gromadzenie informacji o osobie ubiegającej się o pracę ze źródeł innych niż sam kandydat do pracy, takich jak osoby polecające kandydata do pracy, oceny osobowości i przydatności, poświadczenia bezpieczeństwa, testy na obecność narkotyków

	oraz publicznie dostępne informacje, takie jak LinkedIn lub inna usługa.
5. Zawartość danych w rejestrze	Społeczność talentów/otwarte aplikacje: • Podstawowe informacje, takie jak imię i nazwisko (wymagane), miejsce zamieszkania i język. • Dane kontaktowe, takie jak adres e-mail (wymagane) i numer telefonu. • Informacje o przydatności i inne informacje o Tobie i Twoim pochodzeniu dostarczone przez kandydata do pracy, takie jak link do Twojego profilu LinkedIn, zdjęcie, informacje o Twoich umiejętnościach i doświadczeniu, informacje o Twoim wykształceniu i historii zatrudnienia (tzw. otwarta aplikacja). Proces rekrutacji: • Podstawowe informacje, takie jak imię i nazwisko (wymagane). • Dane kontaktowe, takie jak adres e-mail (wymagane) i numer telefonu. • Informacje o przydatności i inne informacje o Tobie i Twoim pochodzeniu dostarczone przez kandydata do pracy, takie jak link do Twojego profilu LinkedIn, zdjęcie, informacje o Twoich umiejętnościach i doświadczeniu, informacje o Twoim wykształceniu i historii zatrudnienia, znajomość języków. • Informacje związane z pracą, o którą się ubiegasz, takie jak charakter stosunku pracy, oczekiwania dotyczące wynagrodzenia, data rozpoczęcia, informacje o prawie jazdy lub inne szczegółowe informacje związane z charakterem pracy. ◦ W razie potrzeby informacje o referencjach dostarczonych przez kandydata do pracy (za odrębną zgodą osoby ubiegającej się o pracę). ◦ W razie potrzeby informacje związane z oceną osobowości i kwalifikacji, testami na obecność narkotyków lub poświadczeniami bezpieczeństwa (za odrębną zgodą kandydata do pracy). ◦ Wszelkie inne informacje, które osoba ubiegająca się o pracę dobrowolnie przekazała w związku z procesem rekrutacji. ◦ Informacje dotyczące procesu rekrutacji, takie jak informacje o rozmowach uzupełniających lub przerwach w procesie, a także notatki sporządzone w trakcie procesu. Osoba poszukująca pracy może zdecydować, jakie informacje podać, ale odmowa podania niektórych z powyższych informacji lub brak zgody na proces oceny lub poświadczenie bezpieczeństwa, które jest warunkiem wstępnym dla stanowiska, o które się ubiega, może w pewnych okolicznościach oznaczać, że proces rekrutacji nie może być kontynuowany z kandydatem, ponieważ nie można właściwie ocenić jego przydatności do pracy na danym stanowisku.
6. Źródła informacji	Co do zasady osoba poszukująca pracy sama przekazuje administratorowi dane osobowe przetwarzane w procesie rekrutacji. Ponadto na dane składają się dane przechowywane w procesie rekrutacji. Za zgodą osoby poszukującej pracy informacje niezbędne do rekrutacji mogą być również uzyskiwane z innych źródeł informacji, takich jak osoby polecające osobę poszukującą pracy. Ponadto możemy korzystać z zewnętrznych konsultantów ds. rekrutacji, którzy wyszukują potencjalnych pracowników w naszym imieniu.
7. Ujawnianie i odbiorcy danych oraz przekazywanie danych poza UE/ETA	Przetwarzanie danych osobowych zostało zlecone następującym usługodawcom, którzy przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora: • Dla dostawcy systemu rekrutacyjnego ◦ System rekrutacyjny korzysta z międzynarodowych usług chmurowych, które mogą przekazywać dane poza UE/EOG, mimo że dane znajdują się na serwerach znajdujących się na terenie UE/EOG. Wszelkie transfery danych poza UE/EOG będą odbywać się z wykorzystaniem standardowych klauzul Komisji lub Tarczy Prywatności UE-USA (DPF) i innych odpowiednich zabezpieczeń.

	• Dla konsultantów ds. rekrutacji • Dla dostawców oceniających odpowiedniość. Ponadto Aidian może, w razie potrzeby, ujawnić dane właściwym organom w celu wypełnienia zobowiązań prawnych.
8. Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe są przechowywane tak długo, jak jest to niezbędne do celów przetwarzania danych osobowych lub do wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na administratorze. Okresy przechowywania uwzględniają na przykład okresy ustawowe roszczeń i obowiązki pracodawcy. Spółeczność ekspertów: • Dane przechowywane w środowisku eksperckim są przechowywane przez 12 miesięcy od momentu ich udostępnienia lub modyfikacji. Proces rekrutacji: • Dane z procesu rekrutacji są przechowywane przez 24 miesiące od momentu zakończenia procesu rekrutacji.
9. Zasady ochrony rejestrów	Dane osobowe są chronione przed nieuprawnionym przetwarzaniem i dostępem do danych za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Materiał ręczny: Ewentualne materiały ręczne są przechowywane w zamkniętej przestrzeni, do której dostęp mają tylko upoważnione osoby, które zobowiązały się do zachowania poufności. Dane przechowywane elektronicznie: Ochrona rejestru opiera się na technicznej ochronie danych (szereg mechanizmów bezpieczeństwa, takich jak kontrola dostępu, zatory sieciowe, ustalenia dotyczące hasła), a dostęp do danych przechowywanych elektronicznie mają wyłącznie upoważnione osoby, które zobowiązały się do zachowania poufności. Ponadto stosowane są zabezpieczenia organizacyjne, takie jak odpowiednie szkolenia personelu i instrukcje dotyczące ochrony danych. Aidian posiada politykę i wytyczne dotyczące naruszeń danych, które pozwalają nam szybko reagować na potencjalne sytuacje naruszenia danych. Zgodnie z polityką oceniamy potencjalne ryzyka i w razie potrzeby zawiadamiamy Rzecznika Ochrony Danych Osobowych oraz osoby, których dane dotyczą.
10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Dane osobowe w rejestrze rekrutacyjnym nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Możemy jednak wykorzystać sztuczną inteligencję systemu rekrutacyjnego, na przykład do przygotowania podsumowań notatek. Sztuczna inteligencja wykorzystywana jest wyłącznie do wsparcia procesu rekrutacji, decyzje i wybory zawsze podejmowane są przez osobę odpowiedzialną za rekrutację.
11. Prawa osoby, której dane dotyczą	Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa, opisane w niniejszym punkcie, z których może skorzystać, kontaktując się z administratorem danych przy użyciu danych kontaktowych podanych w punkcie 2. W razie potrzeby możemy poprosić Cię o wyjaśnienie Twojego żądania. Należy pamiętać, że zastosowanie i zakres praw użytkownika są określane indywidualnie dla każdego przypadku zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE o ochronie danych oraz że nie we wszystkich przypadkach mogą istnieć prawa wymienione poniżej. Ponadto Aidian Oy może być zmuszony do zażądania od wnioskodawcy dodatkowych informacji, abyśmy mogli zweryfikować jego tożsamość lub upoważnienie. • Wycofanie zgody ○ Użytkownik może w każdej chwili wycofać swoją zgodę, informując nas o wycofaniu, korzystając z danych kontaktowych podanych w punkcie 2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

	• Prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz do wglądu do swoich danych osobowych ○ Ma Pani/Pan prawo do informacji o przetwarzaniu swoich danych osobowych. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić kompleksowy obraz przetwarzania danych osobowych w naszej działalności poprzez opisy naszych praktyk w zakresie ochrony danych, takie jak oświadczenia o ochronie danych. Ponadto zawsze masz prawo do zadawania dalszych pytań dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania kopii tych danych. • Prawo do sprostowania danych ○ Jeżeli nasze dane osobowe dotyczące Ciebie są nieprawidłowe lub niekompletne, masz prawo żądać ich sprostowania. Jeśli skorygujemy Twoje dane osobowe na podstawie Twojego żądania, poinformujemy o korekcie wszystkie strony, którym wcześniej ujawniono nieprawidłowe dane, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. • Prawo do usunięcia danych ○ Mogą Państwo zażądać usunięcia swoich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, np. jeśli Państwa dane były wykorzystywane niezgodnie z prawem lub nie są już potrzebne. Nie przysługuje jednak prawo do ich usunięcia, np. jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub dane są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczenia prawnego. Administrator może odmówić usunięcia danych z przyczyn przewidzianych przez prawo. • Prawo do ograniczenia przetwarzania ○ Jeśli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, na przykład niezgodnie z prawem, nieprawidłowo lub sprzeciwiłeś się przetwarzaniu Twoich danych, możesz poprosić nas o ograniczenie przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. W takim przypadku możemy przetwarzać dane tylko w ograniczonych sytuacjach, np. za Twoją zgodą; w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych; ze względu na interes publiczny; w celu ochrony innej osoby. • Prawo do przenoszenia danych ○ Mają Państwo prawo do otrzymania danych osobowych, które nam Państwo przekazali, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz, jeśli sobie tego życzą, do przekazania tych danych innemu administratorowi, o ile jest to technicznie wykonalne. Wniosek może zostać złożony wyłącznie w odniesieniu do danych osobowych, które są przetwarzane automatycznie i których przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody lub umowy. • Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych ○ Z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją osobistą masz również prawo sprzeciwić się przetwarzaniu Twoich danych osobowych. W związku z żądaniem musisz określić konkretną sytuację, w której sprzeciwiasz się przetwarzaniu. W takim przypadku nie możemy już przetwarzać Państwa danych osobowych, chyba że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub jeśli przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych. Możemy odmówić uwzględnienia wniosku o sprzeciw z przyczyn przewidzianych przez prawo. • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ○ o Mają Państwo prawo do złożenia skargi do właściwego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim UE, w
--	--

	którym mają Państwo miejsce zwykłego pobytu lub miejsca pracy lub w którym doszło do domniemanego naruszenia, jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych. W Finlandii organem nadzorczym jest Biuro Fińskiego Rzecznika Praw Obywatelskich ds. Ochrony Danych (aktualne dane kontaktowe www.tietosuoja.fi). Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych i przysługujących Ci praw można również uzyskać w Biurze Fińskiego Rzecznika Ochrony Danych.
--	---