

INTEGRITETSFÖRKLARING

Register över behandlingsaktiviteter

Artikel 13, 14 och 30 i den allmänna dataskyddsförordningen (2016/679)

Uppdaterad: 2020-05-08

Vi kan när som helst komma att uppdatera detta informationsmeddelande med eventuellt varsel som krävs enligt gällande lag. Din rätt till dataportabilitet och/eller begränsning av behandling, om tillämpligt, träder i kraft den 25 maj 2018.

1. Personuppgiftsansvarig/Företag	Aidian Oy (företagets organisationsnummer: 1855216-1) Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Esbo Finland Tel. +358 10 309 3000
2. Kontaktuppgifter	Kontaktuppgifter för dataskyddsombud: e-post: dataprotection@aidian.eu Data protection / Aidian Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Esbo Tel. +358 10 309 3000
3. Datafilens namn	Aidians system för hantering av kundrelationer (CRM)
4. Syftet med behandling av personuppgifter / mottagare (eller kategorier av mottagare) av personuppgifter / rättslig grund för behandling av personuppgifter	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifterna i denna datafil är att ge den personuppgiftsansvariga möjlighet att bedriva kundtjänster, utveckla, upprätthålla, administrera och bevaka kundrelationer och att i övrigt skapa sin verksamhet samt sina produkter och tjänster, inbegripet kundprofil och profilering (bokning, genomförande och registrering av säljfrämjande evenemang för medicinteknisk utrustning, samt att cirkulera information om medicinteknisk utrustning).</p> <p>Vi kan komma att lämna ut information om dig till tredje män, exempelvis de som assisterar oss med tekniska arbetsuppgifter såsom lagring av och värdskap för data. Om Aidian eller någon eller några av våra produkter, tjänster eller tillgångar byter ägare kan vi komma att överföra dina personuppgifter till en ny ägare, efterträdare eller förvärvare. Aidian Oy kan komma att lämna ut information till sina godkända distributörer och affärspartner för att möjliggöra leveranser av sina produkter och tjänster. Aidian Oy kommer i övrigt inte att lämna ut insamlade data för kommersiella syften utanför Aidian.</p> <p>Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är den personuppgiftsansvarigas eller tredje mans berättigade intressen/administration av kundrelationen (Artikel 6.1.f i EU:s allmänna dataskyddsförordning). Vi behandlar endast personuppgifter baserat på våra berättigade intressen i de fall där vi genom intresseavvägning bedömt att den registrerades rättigheter och intressen inte överträffar vårt berättigade intresse.</p>

5. Datafilens innehåll	Följande uppgifter samlas in: <ul style="list-style-type: none"> – Kundens, företagets eller annan organisations namn, telefonnummer och e-postadress samt kundens befattning i företaget eller organisationen. – Serienummer för instrument som används, produkter som används, information om produkter och tjänster som används, information om utbildningstillfällen som tillhandahålls kunder. – Information om kundens geografiska plats och hemort, fabrikat och typ av webbläsare som användaren använder, samt dennas aktuella IP-adress. – Kundfeedback och frågor med anknytning till kunden.
6. Informationskälla	Information samlas in av Aidiens personal, eller så lämnar kunden uppgifter om sig själv på Aidiens webbplats.
7. Destination för utlämnade uppgifter och om uppgifterna överförs till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	Personuppgifter från datafilen överförs både till länder inom Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) och länder utanför EES, där dataskyddsnivån kanske inte bedöms som adekvat av Europeiska kommissionen.
8. Skydd av överförda personuppgifter	<p>Personuppgifter som förs ut ur Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet skyddas genom dataansvarigas och personuppgiftsbiträdens undertecknande av standardavtalsvillkor.</p> <p>Den registrerade kan begära en kopia av standardavtalsvillkoren genom att kontakta den dataansvarigas representant som namnges i avsnitt 2 häri.</p>
9. Personuppgifters lagringsperiod	Datafiler uppdateras då och då, och endast med uppgifter som är relevanta för syftet med behandlingen.
10. Principerna för datafilens säkrande	<p>A. Manuell datafil</p> <p>Manuella uppgifter ska lagras på en plats med begränsad åtkomst och endast vara tillgängliga för behöriga personer.</p> <p>B. Elektronisk information</p> <p>Datafilen finns på en server i en privat värdmiljö. Programmet används via en säker https-anslutning. Uppgifterna ska lagras i ett lösenordsskyddat system som endast är tillgängligt för behöriga personer som behöver tillgång till uppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Endast en behörig användare av datafilen kan skapa nya användare och upprätthålla användaruppgifter.</p>
11. Åtkomsträttighet	Den registrerade ska, efter att ha tillhandahållit tillräckliga sökkriterier, ha åtkomsträttigheter till uppgifter om sig själv i personuppgiftsfilen eller till ett meddelande om att filen inte innehåller sådana uppgifter. Den personuppgiftsansvariga ska också ge den registrerade information om källorna till uppgifterna i filen, om hur uppgifterna i filen används och vart uppgifter lämnas ut.

	<p>En registrerad som vill ha åtkomst till uppgifter om sig själv enligt ovan ska begära detta från den personuppgiftsansvariga genom ett personligen undertecknat eller på annat lämpligt sätt verifierat dokument.</p>
<p>12. Rätt att invända mot behandling</p>	<p>Om den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är den personuppgiftsansvarigas berättigade intressen har den registrerade rätt att invända mot behandlingen på grund av sin särskilda situation.</p> <p>Om den registrerade vill utöva sina ovan nämnda rättigheter ska denna skriftligen begära detta från den personuppgiftsansvariga genom ett personligen undertecknat eller på annat lämpligt sätt verifierat dokument till den personuppgiftsansvarigas representant som anges i avsnitt 2 ovan.</p>
<p>13. Rättelse, begränsning av behandling och radering</p>	<p>Den personuppgiftsansvariga ska, på eget initiativ eller på begäran av den registrerade, utan dröjsmål korrigera, radera eller lägga till personuppgifter som finns i personuppgiftsfilen om de är felaktiga, onödiga, ofullständiga eller inaktuella med hänsyn till syftet för behandlingen. Den personuppgiftsansvariga ska också förhindra spridning av sådana uppgifter om detta skulle kunna äventyra den registrerades integritetsskydd och rättigheter.</p> <p>Den registrerade har rätt att få till stånd en begränsning av den personuppgiftsansvarigas behandling om den registrerade har ifrågasatt de behandlade personuppgifternas korrekthet, om den registrerade har hävdad att behandlingen sker på olovlig grund och om den registrerade har motsatt sig att personuppgifterna raderas och i stället har begärt en begränsning av användningen av personuppgifterna. Den registrerade har också denna rättighet om den personuppgiftsansvariga inte längre behöver personuppgifterna för behandlingens syfte, men uppgifterna i stället behövs av den registrerade för att upprätta, utöva eller försvara rättsliga anspråk, eller om denna har motsatt sig behandling enligt EU:s dataskyddsförordning i väntan på verifiering av huruvida den personuppgiftsansvarigas berättigade grund väger tyngre än den registrerades. I de fall behandling har begränsats på grund av ovanstående ska den registrerade som fått till stånd begränsning av behandlingen informeras av den personuppgiftsansvariga innan begränsningen av behandlingen hävs.</p> <p>Om den personuppgiftsansvariga vägrar att behandla den registrerades begäran om rättelse av ett fel ska ett skriftligt intyg om detta utfärdas. I intyget ska också orsaken till denna vägran anges. I sådana fall kan den registrerade ta upp saken med tillsynsmyndigheten för dataskydd.</p> <p>Den personuppgiftsansvariga ska meddela de mottagare som uppgifterna har lämnats ut till och källan som de felaktiga personuppgifterna härrör från om rättelsen. Det finns dock ingen meddelandeplikt om detta visar sig vara omöjligt eller orimligt svårt.</p> <p>Begäran om rättelser ska lämnas till den personuppgiftsansvarigas representant som anges i avsnitt 2 häri.</p>