

VYHLÁSENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

**Všeobecné nariadenie EÚ o ochrane osobných údajov
(2016/679), články 12-14
Aktualizované: 2025-03-04**

Toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov opisuje spracúvanie osobných údajov uchádzačov o zamestnanie v spoločnosti Aidian.

Toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov je možné kedykoľvek aktualizovať či pozmeniť, z dôvodu zmien v legislatíve, o zmenách budú subjekty informované.

1. Správca údajov a/alebo spoločný správca	Aidian Koivu-Mankkaan tie 6 B FI-02200 Espoo Finland Tel. +358 10 309 300 Business ID: 1855216-1
2. Kontaktné informácie v oblasti ochrany údajov	Poverenec pre ochranu osobných údajov: e-mailová adresa: dataprotection@aidian.eu telefón: 010 309 3000 (center) Adresa: Aidian Oy / Data protection issues, Koivu-Mankkaan tie 6B, 02200 Espoo
3. Názov registra	Register prijímacích konaní Aidian
4. Spracovanie osobných údajov Účel a právny základ	Osobné údaje sú spracúvané za účelom prijímacieho konania nových zamestnancov a štážistov a pre potreby internej mobility. Na základe týchto informácií je možné kontaktovať uchádzačov a rozhodnúť o obsadení pracovných pozícií. Ak bude uchádzač o zamestnanie na danú pozíciu vybraný, budú údaje poskytnuté uchádzačom o zamestnanie pri prijímacom konaní použité aj pri uzatváraní pracovného pomeru a prípadne pri úkonoch potrebných na prijatie. Právny základ spracovania osobných údajov: • Oprávnený záujem správcu (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR) • Hlavný dôvod pre spracovanie počas prijímacieho konania. • Uchovávanie informácií o uchádzačoch, ktorí neboli vybraní na voľnú pozíciu po skončení prijímacieho konania, pre možnosť neskoršieho kontaktovania v prípade nových možností voľných pozícií. • Primeranosť spracovania vo vzťahu k záujmom subjektu bola overená na základe vyvažovania záujmov. • Zmluva (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR) • Pri podpisovaní pracovnej zmluvy s vybraným uchádzačom o zamestnanie. • Súhlas (článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR) • Zhromažďovanie informácií o uchádzačovi o zamestnanie z iných zdrojov než od samotného uchádzača o zamestnanie, napríklad od jeho odporúčateľov, posudkov osobnosti a predpokladov, z bezpečnostných previerok, z testov na drogy a z verejne dostupných informácií, napríklad z Linkedinu alebo iných služieb.
5. Obsah údajov v registri	Komunita talentov/otvorené žiadosti: • Základné údaje, ako meno a priezvisko (povinné), miesto bydliska a jazyk.

	• Kontaktné informácie, ako je e-mailová adresa (povinné) a telefónne číslo. • Informácie o vhodnosti a ďalšie informácie poskytnuté uchádzačom o zamestnanie, o ňom a jeho minulosti, ako je odkaz na profil na sieti LinkedIn, fotografie, informácie o zručnostiach a skúsenostiach, informácie o vzdelaní a pracovnej histórii (tzv. otvorená žiadosť o zamestnanie). Proces prijímacieho konania: • Základné údaje, ako je meno a priezvisko (povinné). • Kontaktné údaje, napríklad e-mail (povinné) a telefónne číslo. • Informácie o vhodnosti a ďalšie informácie poskytnuté uchádzačom o zamestnanie, o ňom a jeho minulosti, ako je odkaz na profil na sieti LinkedIn, fotografie, informácie o zručnostiach a skúsenostiach, informácie o vzdelaní a pracovnej histórii, jazykové znalosti. • Informácie týkajúce sa pracovného miesta, o ktoré sa uchádzate, ako je povaha pracovného pomeru, očakávaný plat, dátum nástupu, informácie o vodičskom preukaze alebo iné špecifické informácie súvisiace s povahou práce. • V prípade potreby informácie o referenciách poskytnutých uchádzačom o zamestnanie (s jeho samotným súhlasom). • V prípade potreby informácie týkajúce sa hodnotenia osobnosti a vhodnosti, testovania na drogy alebo bezpečnostnej previerky (so samotným súhlasom uchádzača o zamestnanie).). • Všetky ďalšie informácie, ktoré uchádzač o zamestnanie dobrovoľne poskytol v súvislosti s prijímacím konaním. • Informácie o prijímacom konaní, ako sú informácie o následných pohovoroch alebo prerušení procesu a poznámky vyhotovené počas procesu. Uchádzač o zamestnanie sa môže rozhodnúť, aké informácie poskytne, ale odmietnutie poskytnúť niektoré z vyššie uvedených informácií alebo nesúhlas s procesom hodnotenia alebo bezpečnostnou previerkou, ktorá je predpokladom pre pozíciu, o ktorú sa uchádza, môže za určitých okolností znamenať, že prijímacie konanie nemôže s uchádzačom pokračovať, pretože nie je možné riadne posúdiť jeho vhodnosť pre danú pozíciu.
6. Informačné zdroje	Osobné údaje spracúvané v rámci prijímacieho konania poskytuje správcovi spravidla sám uchádzač o zamestnanie. Ďalej sa údaje skladajú z údajov uložených v prijímacom konaní. So súhlasom uchádzača o zamestnanie môžu byť údaje potrebné pre prijímacie konanie získavané aj z iných informačných zdrojov, napr. od odporúčajúcich osôb uchádzača o zamestnanie. Okrem toho môžeme využívať externé personálne agentúry, ktoré v našom mene vyhľadávajú potenciálnych zamestnancov.
7. Zverejnenie, prijímanie a zasielanie údajov mimo EÚ/EEA	Spracovanie osobných údajov bolo zadané nasledujúcim poskytovateľom služieb, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene správcu: • Pre personálne agentúry • Náborový systém využíva medzinárodné cloudové služby, ktoré môžu prenášať údaje mimo EÚ/EHP, aj keď sú údaje umiestnené na serveroch v EÚ/EHP. Akýkoľvek prenos údajov mimo EÚ/EHP bude prebiehať s využitím štandardných doložiek Komisie alebo rámca na ochranu súkromia medzi EÚ a USA (DPF) a ďalších vhodných ochranných opatrení. • Pre personálnych konzultantov • Na posúdenie vhodnosti poskytovateľov. Navyše môže spoločnosť Aidian v prípade potreby poskytnúť údaje príslušným orgánom za účelom splnenia zákonných povinností.
8. Doba uchovávania osobných údajov	Osobné údaje sú uchovávané po dobu, ktorá je nevyhnutná na účely spracovania osobných údajov alebo na splnenie zákonných povinností správcu. Doba uloženia zohľadňuje napríklad zákonné lehoty na reklamácie a povinnosti zamestnávateľa. Odborná komunita:

	- Údaje uložené v odbornej komunite sa uchovávajú po dobu 12 mesiacov od okamihu, kedy boli poskytnuté alebo upravené. Proces prijímania zamestnancov: - Údaje z prijímacieho konania sa uchovávajú po dobu 24 mesiacov od ukončenia konania
9. Zásady ochrany registra	Osobné údaje sú chránené vhodnými technickými a organizačnými opatreniami proti neoprávnenému spracovaniu a prístupu. Fyzický materiál: Prípadné fyzické materiály sú uložené v uzamknutom priestore, ku ktorému majú prístup iba oprávnené osoby, ktoré sa zaviazali k mlčanlivosti. Elektronicky uchovávané dáta: Ochrana registra využíva technickú ochranu údajov (niekoľko bezpečnostných mechanizmov, ako je kontrola prístupu, firewally, heslá) a k elektronicky uloženým údajom majú prístup iba oprávnené osoby, ktoré sa zaviazali k mlčanlivosti. Okrem toho sú využívané organizačné ochranné opatrenia, ako je príslušné školenie zamestnancov a pokyny o ochrane údajov. Spoločnosť Aidian má zásady a pokyny pre prípad porušenia ochrany osobných údajov, ktoré nám umožňujú rýchlo reagovať na prípadné porušenie ochrany osobných údajov. V súlade s týmito zásadami posudzujeme potenciálne riziká a v prípade potreby informujeme ombudsmana pre ochranu údajov a dotknuté osoby.
10. Automatizované rozhodovacie procesy	Osobné údaje v náborovom registri nepodliehajú automatizovanému rozhodovaniu. Môžeme však využívať umelú inteligenciu systému pre prijímacie konanie, napríklad na prípravu súhrnov poznámok. Umelá inteligencia sa používa iba na podporu prijímacieho procesu, rozhodnutia a voľby vždy robí osoba zodpovedná za nábor nových zamestnancov.
11. Práva subjektu údajov	Subjekt údajov má práva, ktoré sú opísané v tomto oddiele a môže ich uplatniť tým, že sa obráti na správcu prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v oddiele 2. V prípade potreby je možné požiadať o spresnenie vašej požiadavky. Vezmite prosím na vedomie, že uplatniteľnosť a rozsah vašich práv sú v súlade so všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov špecifikované prípad od prípadu a že nižšie uvedené práva nemusia platiť vo všetkých prípadoch. Spoločnosť Aidian Oy si okrem toho môže od žiadateľa vyžiadať niektoré dodatočné informácie, pre overenie totožnosti žiadateľa alebo jeho oprávnenie. Odvolanie súhlasu - Prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v časti 2, nás môžete informovať o odvolaní Vášho súhlasu. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na oprávnenosť spracovávanie údajov, vykonaných pred jeho odvolaním. Právo na informácie o spracúvaní osobných údajov a nahliadnutia do osobných údajov - Máte právo na informácie o spracúvaní vašich osobných údajov. Snažíme sa poskytnúť ucelený obraz o spracúvaní osobných údajov v rámci našich operácií prostredníctvom opisu našich postupov ochrany údajov, ako sú vyhlásenia o ochrane údajov. Okrem toho máte vždy právo klásť ďalšie otázky týkajúce sa spracovania vašich osobných údajov. Máte právo požiadať správcu o prístup k osobným údajom, ktoré sa vás týkajú, a dostať kópiu týchto údajov. Právo na nápravu - Ak sú osobné údaje, ktoré sa vás týkajú, nesprávne alebo neúplné, máte právo požadovať ich opravu. V prípade opravy osobných údajov na základe vašej žiadosti, budeme v súlade so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov o oprave informovať všetky strany, ktorým boli nesprávne údaje predtým sprístupnené, pokiaľ to bude možné. Právo na vymazanie - V súlade so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov môžete požiadať o vymazanie svojich osobných údajov, napr. ak

	boli vaše údaje použité protiprávne alebo ak už nie sú potrebné. Právo na výmaz však neexistuje, napr. pokiaľ je spracovanie údajov založené na základe zákona alebo sú údaje potrebné na určenie, výkon alebo obhajobu právneho nároku. Správca môže odmietnuť vykonať výmaz z dôvodov stanovených zákonom. • Právo na obmedzenie spracúvania • Ak sa domnievate, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne, nesprávne alebo ste vzniesli námietku proti spracúvaniu vašich údajov, môžete nás požiadať o obmedzenie spracúvania vašich osobných údajov v súlade so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov. V takom prípade môžeme údaje spracúvať iba v obmedzených prípadoch, napríklad s vašim súhlasom; na určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov; z dôvodov verejného záujmu; na ochranu inej osoby. • Právo na prenosnosť údajov • Máte právo získať osobné údaje, ktoré ste nám poskytli, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Pokiaľ si prajete a ak je to technicky uskutočniteľné, máte právo na prenesenie týchto údajov inému správcovi. Takúto žiadosť je možné podať iba v prípade osobných údajov, ktoré sú spracúvané automatizovane a ktorých spracovanie je založené buď na vašom súhlase, alebo na zmluve. • Právo vzniesť námietky proti spracovaniu • Z dôvodov týkajúcich sa vašej konkrétnej osobnej situácie máte tiež právo vzniesť námietku proti spracúvaniu vašich osobných údajov. V súvislosti so žiadosťou musíte uviesť konkrétnu situáciu, na základe ktorej vznášate námietku proti spracovaniu. V takom prípade nesmieme vaše osobné údaje ďalej spracúvať, ak neexistujú závažné oprávnené dôvody na spracovanie, ktoré prevažujú nad vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo pokiaľ je spracovanie nevyhnutné na určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov. Môžeme odmietnuť vyhovieť žiadosti o vznesenie námietky z dôvodov stanovených zákonom. • Právo podať sťažnosť dozornému úradu • Ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa vás týkajú, porušuje zákon o ochrane osobných údajov, máte právo podať sťažnosť na príslušnom dozornom úrade, najmä v členskom štáte EÚ, kde máte obvyklé bydlisko alebo pracovisko alebo kde došlo k údajnému porušeniu. Vo Fínsku je dozorným úradom Úrad fínskeho ombudsmana pre ochranu osobných údajov (aktuálne kontaktné údaje www.tietosuoja.fi). Ďalšie informácie o spracovaní osobných údajov a svojich právach môžete získať aj na Úrade fínskeho ombudsmana pre ochranu údajov
--	--